**КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ**

Поиск работы всегда утомительный и сложный процесс. Поэтому очень важно не только грамотно составить резюме, получить приглашение на собеседование, но и правильно его пройти. Не всегда человек в такой ситуации может совладать со своими эмоциями, что в итоге создаст неправильное впечатление о нем. Поэтому важно знать как вести себя на собеседовании при приеме на работу.

**Какие бывают виды собеседований?**

Многие организации практикуют прием на работу сотрудников только по результатам собеседования. Для каждого из видов вакансий работодатель может использовать один из вариантов знакомства с претендентом на должность. Выделяют несколько типов собеседований.

**По форме различают:**

* индивидуальное интервью — присутствуют только претендент и непосредственный руководитель или кадровый специалист;
* групповое интервью — на встречу с работодателем на вакантную должность могут прийти сразу несколько сотрудников. Включает в себя презентацию компании с описанием основных целей и путей развития. Каждому из претендентов предоставляется возможность рассказать о себе, доказать, что он достоин получить эту работу. Этот этап направлен на отсеивание неподходящих кандидатур.

**По содержанию выделяют:**

* биографическое, когда вопросы к претенденту касаются только его образования и полученных навыков;
* ситуационное собеседование с постановкой задачи-ситуации, требующей быстрого решения.

**По форме организации собеседование может быть проведено:**

* в один этап — предполагает принятие решения о соответствии претендента вакансии сразу после ее завершения;
* несколько этапов — проводится встреча с несколькими специалистами компании и только затем выносится вердикт о приеме на работу или отказ.

**Также выделяют разновидности собеседований:**

* по компетенциям, когда соискателя просят описать любую ситуацию, связанную с прежним местом работы, и на основании подробного рассказа делается вывод о том, подходит ли он компании;
* структурированный порядок собеседования является совокупностью нескольких факторов, влияющих на получение данной вакансии. Здесь учитывается внешний облик, умение грамотно выразить свои мысли, ответить на вопросы с подвохом и т.д. При этом вопросы касаются в большей степени соответствия кандидата требованиям к вакансии;
* ситуационный опрос – это моделирование ситуации, которая с соискателем работы не происходила, но может случиться в рамках компании и потребовать срочного решения. Ему потребуется не только найти способ решения, но и достаточно грамотно его изложить, это поможет работодателю определить личностный потенциал человека;
* стрессовое собеседование чаще всего применяется в отношении соискателей на руководящие должности. Задачей такой беседы становится стремление вывести человека из зоны комфорта, создание определенной ситуации, провоцирующей его на какие-либо ответные действия.

После изучения основ переходим к главному — подготовке к собеседованию.

**Как пройти — этапы собеседования при приеме на работу**

Подготовка и проведение беседы с претендентом на вакантную должность в компании состоит из нескольких этапов:

**1 этап.**Телефонный разговор, когда кадровый работник компании звонит по контактному номеру претендента на должность и задает несколько вопросов по резюме. В ходе беседы будьте вежливым, внимательно слушайте, постарайтесь запомнить имя собеседника и его должность. Тогда же назначается дата и время собеседования. Уточните адрес, где оно будет происходить, при необходимости попросите повторить информацию и запишите ее на листочке. Поинтересуйтесь также, какие документы потребуется взять с собой.

**2 этап.**Подготовка к собеседованию:

1. Готовясь к встрече, еще раз уточните информацию о компании. Затем смоделируйте свое поведение, попросив друга или родственника провести беседу задавая вопросы. Это можно сделать и самостоятельно перед зеркалом. Обязательно перечитайте свое резюме и будьте готовы ответить на вопросы по нему.
2. Психологическая подготовка является лучшим способом настроиться на предстоящее общение с потенциальным работодателем. Чтобы правильно подготовиться, дадим несколько практических советов:
* представьте, что вы на важной встрече, например, с президентом. Все внимание приковано к вам, вокруг вспышки фотокамер и толпа журналистов. Ваша задача сосредоточиться и задать президенту несколько вопросов, а также рассказать о себе и ответить на его вопросы;
* вторая ситуация, когда мысленно представляешь себя товаром, который находится на одной полке с другими, но желает быть проданным и нужным. Для этого нужно правильно себя подать (одеться, принять позу, отвечать на вопросы), одновременно трезво оценивая свои силы и возможности;
1. Обратите внимание на внешний вид, в котором вы явитесь на собеседование. Это должна быть опрятная, чистая, деловая одежда, сдержанный макияж, аккуратная прическа и минимум аксессуаров.
2. Продумайте маршрут до места встречи с работодателем. Обязательно прибавьте дополнительное время на непредвиденные ситуации. Опаздывать ни в коем случае нельзя.
3. Подготовьте заранее все необходимые документы касательно вакансии (резюме, паспорт, документы об образовании и т.д.).

**3 этап.** По результатам собеседования с соискателем обсуждаются вопросы условий труда, его оплаты и перспектив в плане карьеры. Затем принимается окончательное решение о приеме на работу претендента.

Немаловажным будет знать, как оценивает HR-специалист соискателя при собеседовании.

**ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ, КАК ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ, ЧТОБЫ ВЗЯЛИ НА РАБОТУ**

Существует несколько моментов, которые необходимо учитывать, направляясь на беседу с потенциальным работодателем:

1. Прибудьте в назначенное место желательно заранее. Предварительно отключите телефон. При входе вежливо поздоровайтесь и представьтесь.
2. Найдите правильное место, если вам не указали, куда садиться. Самым лучшим вариантом считается местонахождение немного наискось от собеседника.
3. В ходе беседы сидите ровно, будьте вежливыми и приветливыми. Откажитесь от излишнего жестикулирования, не скрещивайте руки на груди, не закидывайте ногу на ногу. Отвечайте на вопросы спокойно, внятно.
4. Постарайтесь не нервничать. Перед собеседованием рекомендуется немного пройтись пешком, спокойно подышать и т.д.
5. Не опускайте голову и не избегайте прямого взгляда. Это выдаст ваше волнение и страх. Сфокусируйтесь на одном из глаз собеседника или переносице, когда рассказываете о себе. При этом не нужно специально ловить его взгляд.
6. Ведите диалог, отвечайте на вопросы развернуто и понятно. Но соблюдайте меру. Короткие и односложные ответы заставляют уточнять детали, слишком многословные претенденты раздражают.
7. В беседе используйте профессиональную терминологию**.**Но не злоупотребляйте ими, применяйте только по назначению и в уместном контексте. Умеренное (не более 4 раз) и правильное использование специфических терминов станет вам плюсом к собеседованию.
8. Покажите уровень эрудиции. Если вы читали известные книги по специальности или посещали семинары, можете об этом упомянуть. Менеджеры по подбору персонала отметят стремление к самообразованию и тягу к повышению своей квалификации, что важно для ряда специальностей.
9. Постарайтесь не жестикулировать. Особенно это важно для людей, имеющих вредные привычки, например, барабанить по столу пальцами, потирать нос или уши.
10. Ведите себя уверенно, но избегайте самоуверенности.

Задача любого претендента на должность – показать себя с самой выгодной позиции, чтобы Вам перезвонили. И здесь важен не только деловой ракурс, но и личностный. Поэтому, если вы желаете получить должность, нужно грамотно и четко ответить на несколько вопросов рекрутера. О них и расскажем далее.

**Популярные вопросы и ответы на собеседовании**

Перед тем, как отправляться на собеседование, постарайтесь максимально продумать ответы на типичные вопросы подготовленные кадровыми специалистами. Мы подобрали несколько популярных из них.

1. *Причина ухода с прежнего места работы.*

Ответ должен быть максимально честным, но корректным.

*«Мои должность и заработок были максимальными из предложенных в компании, поставленные задачи были простыми, не позволяли мне расти и развиваться в профессиональном плане».*

Или

*«В компании, где я работала, присутствовали внутренние конфликты, которые не позволяли коллективу стать командой и добиваться поставленных целей сообща»*.

1. *Почему вы хотите работать у нас или почему вы хотите занять именно эту должность?*

Для ответа на этот вопрос необходимо знать принципы работы компании.

*Я желаю развиваться в этом направлении или сфере работы компании, стать частью команды, расти профессионально».*

Можно упомянуть:

*«Я знаком с деятельностью компании от знакомых, которые там работают (работали), через группу в соцсетях и т.д. Это надежный игрок на рынке, стабильный и уверенный в своем будущем. Надеюсь стать частью команды, потому что ценю надежность и готов внести свой вклад в ее развитие».*

1. *Назовите свои лучшие качества. Расскажите о себе.*

Вот здесь нужно вспомнить, что вы указывали в своем резюме, и назвать не более 3-5 своих личных качествах, которые нужны для работы по указанной вакансии и выделят вас на фоне других претендентов.

1. *Какие у вас есть недостатки?*

Не нужно сразу перечислять все негативные стороны своей личности. Можно ответить нейтрально, сказав, что …

Недостатки есть у каждого человека. Однако, мои не могут повлиять на исполнение профессиональных поручений.

1. *Кем вы видите себя через 5 лет в нашей компании?*

Люди, планирующие личный и карьерный рост, ставящие долгосрочные перспективы, характеризуются упорными и целеустремленными личностями. Поэтому скажите, что

В моем стремлении большое желание работать в крупной компании «Coca-Cola», развиваться достигая поставленных задач и подняться по карьерной лестнице и стать …. .

Предварительно изучите, какие есть должности и к чему хотите стремиться.

1. *Почему мы должны взять именно Вас?*

Подготовьте ответ на этот вопрос заранее. Односложный вариант вроде «Потому что я лучший» не заинтересует собеседника. Расскажите о работе компании и области, к которой относится вакансия, опишите свои достижения в этой сфере. Однако, избегайте не только шаблонности, но и самолюбования.

Уместным станет вариант ответа:

Не могу сказать, чем я лучше других, но готов рассказать о своих сильных качествах и они могут выделить меня на их фоне.

Здесь важно описать свои практические навыки и достигнутые результаты, сформулировать мотивацию. Можно сказать, что обладаете профессиональными навыками, что позволит справиться с поставленными задачами.

1. *На какой уровень оплаты труда Вы рассчитываете?*

Если в вакансии не указан уровень зарплаты, то придется поискать предложения других компаний и вывести среднее значение. Хороший специалист не может претендовать на низкий уровень оплаты труда, но и слишком большие цифры компания может не потянуть.

1. *Кто может дать Вам рекомендации?*

Если с прежнего места работы Вы ушли без скандала, то имеет смысл сообщить координаты руководства. В ином случае желательно упомянуть предыдущего работодателя или клиентов, с которыми успешно контактировали. Заранее подготовьте контакты.

1. *Готовы ли к возможным переработкам?*

Когда вопрос встает о дополнительных нагрузках и переработках, следует уточнить …

Как часто они возможны, сколько по времени.

Отвечая положительно, Вы соглашаетесь с этими условиями.

1. *Почему поиск работы оказался таким длительным?*

В этом случае лучше ответить, что …

*В период поиска работы повышали уровень своей квалификации на курсах, онлайн-семинарах и т.д.*

или

*Временные подработки не интересовали и нужна работа постоянная, соответствующая образованию и квалификации.*

1. Почему вы выбрали эту специальность / университет?

Не нужно говорить на собеседовании, что выбрали специальность спонтанно. Лучше скажите:

*К выбору ВУЗа и специальности я подошел обдуманно, изучив рынок труда и оценив свои способности. Считаю это направление современным и перспективным.*

1. Почему люки круглые?

Неожиданный вопрос, способный на время дезориентировать собеседника. Цель интервьюера увидеть вашу реакцию и услышать, что ответите. Если затруднитесь с ответом, то, скорее всего, станете пасовать перед сложными задачами. Самым очевидным может послужить ответ о том, что …

*Его легко катить.*

Но для людей, мыслящих логически, приемлем вариант, когда …

*Прямоугольная крышка люка может провалиться по диагонали.*