

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ».

Принято  
общим собранием работников  
колледжа протокола № 1  
от «28» 08 2020г.

*Буредина М. А.*

Директор ГБПОУ «ИКС»  
*М. С. Мирзаев*  
«31» 08 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о функционировании «Ящика доверия» для письменных обращений  
студентов и родителей в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Пожарно-спасательный колледж»

г. Сунжа

2020г.

## **1. Общее положения**

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребёнка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом колледжа, Положением о противодействии коррупции ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж» нормативной документации Администрации колледжа.

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений студентов и родителей (далее – «Ящик доверия») «ПСК РИ», содержащих сообщения: о фактах совершения в отношении учащихся противоправных действий, семейного неблагополучия, жестокого обращения, насилия в отношении несовершеннолетних, об известных фактах совершения преступлений, административных правоотношениях.

Настоящее Положение разработано в целях организации взаимодействия граждан с «ПСК РИ», комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом полиции (ПДН) для эффективности профилактической работы с неблагополучными семьями и жестоким обращением с несовершеннолетними, а также для предотвращения совершения преступлений и административных правонарушений.

1.2 «Ящик доверия» расположен в коридоре колледжа по адресу: РИ, г. Сунжа, ул. Аланская 45.

1.3 Обращения могут быть подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений обучающихся, содержащих вопросы по правам, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в колледже;

2) обработка, направленных обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, установленных законодательством Российской Федерации;

3) анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4) оперативное реагирование на жалобу, просьбу обучающегося и решение его проблемы;

5) ответ заявителю, в случае если указаны контактные данные заявителя.

## **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном сайте «ПСК РИ».

3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время колледжа с 9-00 до 17-00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется ответственными лицами в присутствии заместителя директора по Учебно-воспитательной работе один раз в месяц.

3.4. Составив протокол выемки письменных обращений из «Ящика доверия» ответственное лицо (заместитель директора по Учебно-воспитательной работе) передает данные обращения директору колледжа.

3.5. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Все поступающие вопросы обсуждаются ежемесячно на Совете, члены которого выбираются из числа педагогических работников колледжа и утверждаются решением педагогического совета.

3.6. К рассмотрению обращений могут быть привлечены члены по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Регистрация и учёт обращений**

4.1. Учёт и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения протоколов выемки обращений из «Ящика доверия»

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции колледжа, оно направляется по компетенции в другой орган муниципальной власти или организацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.