



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ СТУДЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Основное назначение куратора - оказание педагогической помощи в максимальном развитии каждого студента, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

1.1. Работа куратора (классного руководителя) в студенческих группах призвана способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, между преподавателями, мастерами производственного обучения и студентами, ориентации студентов в их правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, развитию корпоративной культуры и этики.

1.2. Куратор (классный руководитель) строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их способностей, интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья в тесном контакте с родителями. В своей деятельности куратор (классный руководитель) обязан руководствоваться законодательством РФ, Уставом и соответствующими локальными актами колледжа.

1.3. Подбор кандидатур кураторов (классных руководителей) студенческих групп осуществляется руководством колледжа в тесном контакте с председателями предметно-цикловых комиссий колледжа.

1.4. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора (классного руководителя) группы производится приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.5. Всю воспитательную работу куратор (классный руководитель) проводит в тесном контакте с заместителями директора, преподавателями и мастерами производственного обучения учебной группы, общественными организациями, родителями.

1.6. Координацию деятельности кураторов (классных руководителей) и контроль за их работой осуществляет заместитель директора по УВР.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА (КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ).

2.1. Куратор (классный руководитель) обязан:

- осуществлять руководство воспитательным процессом в группе;
- составлять план воспитательной работы в группе с учетом плана работы колледжа;

2.2. Проводить воспитательную работу по составленному плану, вести необходимую документацию, фиксировать в журнале учебно-воспитательную работу в группе;

- вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу учебного заведения;

- содействовать вовлечению студентов в работу предметных кружков, кружков художественной самодеятельности, спортивных секций;

- контролировать успеваемость и посещаемость в учебной группе, выявлять причины неуспеваемости студентов и организовывать своевременную помощь отстающим;

- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов; поддерживать постоянную связь с родителями (опекунами) обучающихся и студентов;

- организовать дежурство группы, проводить санитарные дни, субботники по благоустройству;

- информировать родителей студентов по вопросам, связанным с успеваемостью и поведением;

- проводить классные часы;

- вести журнал кураторства, составлять отчет по воспитательной работе в группе, характеристики на каждого студента;

- всесторонне и глубоко изучать интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье в группе с целью сплочения их в дружный коллектив, создания актива, развития инициативы участия и студенческого самоуправления;

- участвовать в работе педагогических лекториев и предметно (цикловой) комиссии классных руководителей; - вовлекать студентов в творческую деятельность, спортивные секции.

- способствовать повышению культурного уровня учащихся, формировать экологическое мышление;

- осуществлять работу по профилактике правонарушений;

- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

2.3. Проводит ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, с общими принципами жизни и традициями.

2.4. Ведет работу по созданию организованного сплоченного коллектива в группе. Формирует актив группы, оказывает консультации и помощь в работе старосте (командира) группы.

2.5. Проводит в студенческой группе обсуждения учебных, воспитательных, культурно-массовых, бытовых и др. вопросов.

2.6. Контролирует посещаемость занятий, текущую и семестровую успеваемость студентов.

2.7. Оформляет необходимые документы по группе для представления в учебную часть.

3. ПРАВА КУРАТОРА.

3.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите студентами курсовых и дипломных проектов.

3.2. Оценивать поведение студентов группы.

3.3. Приглашать родителей (опекунов) для бесед по вопросам обучения и воспитания.

3.4. Вносить предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе и общественно-полезном труде.

3.5. Ходатайствовать о наказании студентов за нарушение правил внутреннего распорядка.

3.6. Участвовать в управлении образовательного учреждения.

3.7. Представлять интересы студентов на заседаниях стипендиальной комиссии.

3.8. Вносить на заседаниях педагогического совета, семинары классных руководителей (кураторов) свои предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательной работы.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ КУРАТОРА.

4.1. Час куратора (классный час) проводится один раз в неделю на I-II курсе, один раз в две недели на III курсе.

4.2. Формы проведения классного часа могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к экскурсии и т.п.).

4.3. Количество воспитательных мероприятий определяется планом воспитательной работы, в том числе общеколледжским.

4.4. Родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.