**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА
НА 2018-2019 учебный год**

 **Утвержден**

**на педагогическом совете колледжа**

 **Протокол № 1**

 **от «28» июня 2018г.**

**г. Сунжа**

Содержание

1. Анализ работы………………………………………………………...............3
2. Финансово-экономическая деятельность………………………….............15
3. Воспитательная работа и социальная защита обучающихся……………..16
4. Единый план внутреннего контроля колледжа на 2018-2019 учебный год…………………………………………………………………………….24
5. Перечень основных мероприятий администрации колледжа на 2018-2019учебный год…………………………………………………………….34
6. План работы педагогического совета на 2018-2019 учебный год….................................................................................................................39
7. План организации комплексных проверок на 2018-2019 учебный год администрацией колледжа………………………………………………….41
8. План методической работы на 2018-2019 учебный год…………………..43
9. План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год………………...49
10. План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год…………………….58
11. План работы студенческого совета на 2018-2019 учебный год…………………………………………………………………….............62
12. План работы психолога на 2018-2019 учебный год…………………………………………………………………………….65
13. План спортивно-массовой работы колледжа на 2018-2019 учебный год………………………………………………………………………….....69
14. План работы МФЦПК на 2018-2019 учебный год ……………………….71

***Миссия «Пожарно-спасательного колледжа»***

***Подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена для обеспечения безопасного функционирования отраслей народного хозяйства и социальной сферы***

***РФ и РИ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с использованием***

***инновационных технологий***

***МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:***

***«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА К ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС»***

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Ингушетия (далее Колледж).

Полное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж» Республики Ингушетия

Сокращенное наименование Учреждения:

ГБПОУ ПСК РИ

Учредителем Колледжа является Министерство образования и науки Республики Ингушетия, в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РИ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж» реорганизовано Постановление Правительства Республики Ингушетия от 12 мая 2011 года № 155 «О создании Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Ингушетия «Пожарно-Спасательный колледж». Колледж является правопреемником профессионального училища №4 ГБПОУ ПСК, является одним из престижных образовательных учреждений среднего профессионального образования Республики Ингушетия.

Организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

Статус – государственная образовательная организация.

Вид – колледж.

Образовательную деятельность Колледж осуществляет на основе требований, предусмотренных бессрочной Лицензий, выданной Министерством образования и науки Республики Ингушетия 23 октября 2015г. серия 06 ЛО1 № 0000247 регистрационный № 592 и 28 апреля 2017 г. № 93п и Свидетельством о государственной аккредитации № 0000006 от 30 ноября 2015 года, серия 06АО1 регистрационный № 237. Профессиональная общественная аккредитация, свидетельство 001-34/17 от 16.01.2017 года, выданное «Аккредагенством».

 В соответствии с лицензией, в настоящее время, в Колледже реализуется 6 основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня по специальностям:

1. Сестринское дело.
2. Защита в чрезвычайных ситуациях.
3. Пожарная безопасность.
4. Правоохранительная деятельность.
5. Преподавание в начальных классах.
6. Дошкольное образование.

По профессиям:

1. Повар – кондитер.
2. Пожарный.
3. Портной.
4. Младшая медицинская сестра по уходу за больными.
5. Закройщик.
6. Делопроизводитель.
7. Мастер по обработке цифровой информации.

**Порядок и содержание вступительных испытаний утверждены Правилами приема разработанными в соответствии со следующими документами:**

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543.
4. Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.01.2009 г. №4.
5. Письмо Министерства образования РФ «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000г. № 16-51-331
6. Устав ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж».

 Правила приема в колледж ежегодно рассматриваются Советом колледжа и утверждаются директором колледжа.

 Для подготовки и проведения приема в Колледж создаются приемная и апелляционная комиссии. Прием в колледж определяется контрольными цифрами, установленными Министерством образования и науки Республики Ингушетия.
 Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет республиканского бюджета осуществляется на общедоступной основе (конкурс аттестатов).

С 2014 года отменены вступительные экзамены на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2013 года № 50.

 В соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 23.01.2014г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям. требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» при приеме в Колледж проводятся вступительные испытания при поступлении абитуриентов для обучения специальностями 20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях» и 20.02.04 «Пожарная безопасность» и профессии 20.01.01 «Пожарный» в виде:
- физическое испытание – практическое выполнение нормативов физической подготовки;

- психологическое испытание – тестирование поступающих.

 Основные направления работы Колледжа в 2017-2018 учебном году.

В целом деятельность Колледжа была организована в соответствии с основными нормативными документами. Содержание и организация образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС СПО и ФГОС общего образования. Все лицен­зионные и аккредитационные показатели соблюдены.

Основным направлением работы Колледжа в 2017 — 2018 учебном году было поддержание профессиональной образовательной системы в состоянии поступатель­ного развития, адекватного оперативным требованиям и адаптивного к перспектив­ным изменениям среды.

Положительные результаты были достигнуты при решении основных задач:

* определение путей сопряжения ФГОС и профессиональных отраслевых стандар­тов;

- разработка учебно - планирующей документации для внедрения с 2017- 2018 учебного года основных образовательных программ среднего профессионального об­разования по профессиям и специальностям, входящим в список 50 наиболее востре­бованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (ТОП-50): «Сестринское дело» и «Защита в чрезвычайных ситуациях» (спасательные работы);

* формирование оптимальной управляющей системы, основанной на системе менеджмента качества деятельности, внедрение электронного документооборота, продуктивное взаимодействие с работодателями;
* достижение паритета, «золотой середины» в сочетании традиционных и инновационных методик и технологий обучения и воспитания;
* создание совершенствующейся воспитательной среды на основе не декларативного, а реального развития студенческого и ученического самоуправления и партнерства с работодателями;
* обеспечение стратегического планирования всех процессов Колледжа на
ближне -, средне - и долгосрочную перспективу с разработкой и внедрением действен-
ных механизмов выявления проблем и осуществления корректировок;

- диверсификация основных общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ с учетом адаптации их к требованиям работодателей
и потребностям конкретных категорий студентов, в том числе с
учетом требований WorldSkills Russia;

* внедрение новой формы государственной итоговой аттестации для студентов
среднего профессионального образования - демонстрационного экзамена с учетом
требований стандартов WorldSkills Russia;
* внедрении различных образовательных траекторий;
* включение в систему независимой сертификации Колледжа образовательных
программ, выпускников и педагогического персонала;
* расширение спектра научной, экспериментальной и инновационной деятельности с максимальной прикладной направленностью.

**Характеристики контингента обучающихся:**

**Общий контингент студентов в 2017-2018 учебном году 950 человек**

**по специальностям:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сестринское дело** | **Всего**  | **Переходящие**  | **Выпуск**  | **Примечание**  |
| I курс | 68 | 68 | - |  |
| II курс | 61 | 61 | - |  |
| III курс | 68 | - | 68 |  |
| **Итого** | **197** | **129** | **68** |  |
| **Спасатель** |  |  |  |  |
| I курс | 61 | 61 | - |  |
| II курс | 56 | 56 | - |  |
| III курс | 58 | - | 58 |  |
| **Итого** | **175** | **117** | **58** |  |
| **Пожарная безопасность** |  |  |  |  |
| I курс | 28 | 28 | - |  |
| II курс | 27 | 27 | - |  |
| III курс | 28 | - | 28 |  |
| **Итого** | **83** | **55** | **28** |  |
| **Педагог начальных классов** |  |  |  |  |
| I курс | 26 | 26 | - |  |
| II курс | 46 | 46 | - |  |
| III курс | - | - | - |  |
| **Итого** | **72** | **72** | **-** |  |
| **Правоохранительная деятельность** |  |  |  |  |
| I курс | 20 | 20 | **-** |  |
| II курс | - | - | **-** |  |
| III курс | **-** | **-** | **-** |  |
| **Итого** | **20** | **-** | **-** |  |
| **Всего** | **547** | **393** | **154** |  |

**По программе подготовки рабочих и служащих по профессии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Пожарный  | 75 |
| Младшая медицинская сестра по уходу за больным  | 75 |
| Портной | 50 |
| Повар-кондитер  | 50 |
| Закройщик  | 50 |
| Делопроизводитель | 25 |
| Мастер по обработке цифровой информации  | 25 |
| Сварщик  | 50 |
| Итого: | 1. человек
 |

 **Структура подготовки специалистов Колледжа.**

Пожарно-спасательный колледж имеет линейно-функциональную организационную структуру управления.

Директор-Мархиев Муса Мухарбекович

Рабочий телефон: 8 (8734) 72-40-70

Время приема: каждый четверг недели с 14.00 до 17.00

Факс: 8 (8734) 72-40-70

E-mail: *pu-4-ing@yandex.ru*

Заместитель директора по учебно-методической работе – Мамилова Аида Магомедовна.

Заместитель директора по учебно-производственной работе – Шаухалов Аслан Баширович.

В колледже функционируют 2 учебных отделения, возглавляемые начальниками отделения.

Отделение «Защита в чрезвычайных ситуациях» - заведующий отделением Мархиев М.С.

Отделение «Пожарная безопасность» -заведующий отделением – Гадаборшев М.Б.

Высшим органом управления Колледжа является Совет Колледжа.

К компетенции Совета колледжа относится:

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;

-рассмотрение программ развития, а также локальных актов учреждения, определенных Положением о Совете колледжа;

- организация комиссий учреждения по направлениям деятельности учреждения, создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете колледжа;

На заседаниях Совета колледжа в 2017-2018 учебном году проходили обсуждения по различным вопросам, в том числе: «Об оказании дополнительных платных образовательных услуг», внесение изменения в Устав колледжа; рассмотрение педагогической нагрузки, утверждение режима работы колледжа на 2017-2018 учебный год и др.

Уже второй год в Колледже функционирует общественный совет по независимой оценке качества предоставляемых образовательных услуг в Колледже.

Председатель – Льянов Б.У.

В колледже сложилась следующая система менеджмента качества:

1. Постоянное отслеживание выполнение всех показателей государственного задания и показателей оценки качества.

Процедуры оценки качества носят:

внутренний характер:

- проводятся через промежуточную аттестацию по успеваемости;

- анализ качества успеваемости на заседаниях предметно-цикловых комиссий;

- заседания методического совета колледжа, Совета колледжа, педагогических советов;

внешний характер:

-итоговая государственная аттестация;

-мониторинг поступления выпускников колледжа на второй уровень обучения;

-мониторинг работы выпускников в различных организациях и учреждениях.

Общественный Совет по независимой оценке качества предоставляемых образовательных услуг, администрация колледжа проделали определенную работу по выполнению Сводного плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности. По результатам проведенной независимой оценке качества в 2017-2018 учебном году сектором оценки качества образования Министерства образования и науки РИ по итогам ссылки на страницу с результатами НОК ОД РФ. Пожарно-спасательный колледж на 7 месте среди 92 919 образовательных организаций РФ;

на 5 месте среди 208 образовательных организаций РИ.

Сумма баллов по всем критериям- 160

Из них:

1. Открытость и доступность - 40 баллов;
2. Комфортность условий - 70 баллов;
3. Доброжелательность- 20 баллов;
4. Удовлетворенность качеством- 30 баллов.

В колледже создан и ведется официальный сайт в сети «Интернет», на котором размещены: Сводный план работы Общественного Совета, Публичный доклад директора колледжа, План работы колледжа на учебный год, а также итоги проведения контроля.

Цели реализации независимой оценки качества работы колледжа:

1.Улучшение информированности потребителей о качестве образовательной деятельности колледжа;

2.Установление диалога между колледжем и потребителями услуг;

3.Повышение качества организации социальных услуг населению.

Проведение независимой оценки включало решение следующих задач:

1.Выявление и анализ практики организации предоставления социальных услуг;

2.Получение сведений от получателей социальных услуг колледжа;

3.Выявление соответствия предоставления информации о работе колледжа на сайте критериям полноты, актуальности, удобства для посетителей и иных заинтересованных лиц;

4.Интерпретация и оценка полученных данных;

5.Формирование предложений по повышению качества работы колледжа;

6.Подготовка предложений для улучшения качества работы колледжа.

Оценка качества предоставленных образовательных услуг в колледже проводилась в период с 15 декабря по 25 декабря 2017 года. Исследование работы образовательной организации и электронного представительства колледжа проводилась командой общественного совета колледжа.

В результате исследования обнаружены, оценены и представлены на сайте основные параметры качества образовательной деятельности колледжа.

 **Режим работы**

**1.** Порядок организации учебных занятий для групп профессиональной подготовки квалификационных рабочих и служащих:

* 1 урок – 9.00 – 9.40
* 2 урок - 9.40 - 10.20
* 3 урок – 10.30 – 11.10
* 4 урок – 11.10. – 11.50

обед (для мальчиков)

* 5 урок (для девочек)
* 11.55 -12.35

обед (для девочек)

* 5 урок (для мальчиков)
* 12.35 – 13.15
* 6 урок (для всех)
* 13.15 – 13.55
* 7 и 8 урок 14.00 – 15.20

*отъезд автобусов 15.30*

**2.** Учебный день начинается 8.45 с построения студентов.

Режим работы сотрудников колледжа установлен в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

* сотрудники администрации, мастера производственного обучения и сотрудники ад­министративно-хозяйственной части - время работы с 8.30 до 17.00, обеденный пере­рыв с 13.00 до 13.30;
* преподаватели, учителя, воспитатели - в соответствии с расписанием учебных заня­тий и графиком внеклассных мероприятий, обеденный перерыв в свободное от заня­тий время;
* вспомогательный и технический персонал - в соответствии с должностными ин­струкциями.

Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работ­ника.

По состоянию на 01.06.2018г. соотношение обучающихся на одного педагогиче­ского работника составила 1:14.

Учебно-материальная база.

Для подготовки специалистов, квалифицированных рабочих и служащих, в Колледже созданы учебные кабинеты (классы), лаборатории, учеб­ные мастерские, полигоны, спортивный и актовый залы, библиотека, столовая и ме­дицинский кабинет. Имеющийся аудиторный фонд обеспечивает освоение всех ОПОП по специальностям и профессиям, а также освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования необходимыми кабине­тами, лабораториями, мастерскими и учебным полигоном в соответствии с требова­ниями ФГОС СПО. Все они оснащены достаточным количеством мебели, демонстрационного и лабораторного оборудования, учебной и учебно-методической литературой, а также дидактическими материалами обучающего и контролирующего характера, в соответствии с учебными планами и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик. Для повышения наглядности обучения имеются различные плакаты, планшеты, стенды, раздаточный материал и фонды оценочных средств размножены в достаточ­ном количестве. Кабинеты оснащены техническими средствами обучения: аудио- и видеотехникой, интерактивными досками, мультимедийными проекторами, множи­тельной техникой. В Колледже успешно функционируют учебные лаборатории:

* Электротехники и электроники;
* Технической механики;
* Метрологии, стандартизации и сертификации;
* Теории горения и взрыва;
* Термодинамики, теплопередачи и гидравлики;
* Пожарной и аварийно-спасательной техники;
* Противопожарного водоснабжения;
* Медико-биологических основ безопасности жизнедеятельности;
* Компьютерных сетей (3 кабинета)
* Технических средств информатизации;

учебные мастерские:

* Слесарная;
* Демонтажно-монтажная;
* Водолазный куб

*учебные полигоны, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, учебные башни, дымокамера и многое другое.*

 Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских составляет порядка 90 %, динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за год выросла в среднем на 12%. Так в ближайшее время будет приобретено снаряжение и оборудование для подготовки студентов к соревнованиям WorldSkills Russia в компетенции «Спасательные работы».

 Также в образовательном процессе успешно используются для приобретения первичных профессиональных навыков, освоения профессиональных компетенций по всем специальностям и профессиям базы и учреждения ГУ МЧС России по Республики Ингушетия.

**Организация учебного процесса**

Колледж работает в режиме 5 дневной рабочей недели, в одну смену. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 часов, максимальная нагрузка - 54 часа.

Ежедневно в расписании учебных занятий предусмотрены два перерыва по 40
минут для организации питания студентов.

В соответствии с государственными образовательными стандартами по
специальностям объем времени по дисциплине «Физическая культура» на первом курсе
увеличен до 4 часов в неделю за счет факультатива «Ритмика». Наряду с учебной
нагрузкой по физической культуре проводятся спортивно-массовые мероприятия.

По всем реализуемым основным профессиональным образовательным программам
имеется в свободном доступе и на сайте колледжа полный пакет нормативной и учебно-
методической документации. В течение 2017 года преподавателями колледжа
разработаны на 100% рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных
модулей, программы практик, материалы контрольно-оценочных средств, продолжается
комплектование электронной базы учебно-методических комплексов педагога по
преподаваемым дисциплинам.

В течение года разработан пакет основных документов (рабочие программы по
профессиональным модулям, материалы контрольно-оценочных средств по
промежуточным аттестациям) по 7 видам профессиональной подготовки студентов, реализуемым в 2017 году.

Образовательный процесс осуществляется в 37 учебных кабинетах, в том числе в лаборатории новых информационных технологий, компьютерных классах, спортивном зале. Перечень учебных кабинетов, лабораторий, спортивных сооружений соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту.

Каждый преподаватель имеет отдельный кабинет для работы, в котором содержатся учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов, перечни литературы, нормативная база и информационные материалы.

 **Качество кадрового и учебно-методического обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Штатные педагогические работники, чел | Имеют квалификационные категории, чел | Имеют награды, звания, заслуги, чел. |
|  | штатные преподаватели | внутренние совместители | всего | имеют высшее образование | высшая | первая | соответствие занимаемой должности  | всего аттестовано  | государственные  | отраслевые  | региональные  | муниципальные  |
| 2017г | 60 | 7 | 67 | 59 (97,3%) | 7 | 18 | 17 | 42 (78%) | 15 | 13 | 5 | 2 |

Из общего состава преподавателей имеют: кандидата наук – 5 чел. (8%), правительственные награды и почетные звания – 10 чел. (16%).

В колледже постоянно отслеживается уровень квалификации педагогических работников, один раз в пять лет каждый преподаватель проходит повышение квалификации за счет учреждения, в 2017 году – 23 чел. (37%).

Повышение квалификации педагогов связано с плановым прохождением обучения на республиканских курсах по безопасности жизнедеятельности в государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования специалистов.

ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж» расположен в здании, построенном и сданном в эксплуатацию 15 апреля 2017 года с общей площадью 11447,4 кв.м. В оперативном управлении четырехэтажное здание учебного корпуса, двухэтажное
административное здание и двухэтажное здание мастерских. Образовательное
учреждение имеет центральное отопление, люминесцентное освещение, теплое и холодное водоснабжение, канализацию.

В данное время в колледже обучается - 950 студентов. Осуществляется подвоз обучающихся из населенных пунктов: Галашки, Алхасты, Нестеровская, Карабулак, Троицкая, Мужичи, Яндаре.

В соответствии с требованием пожарной безопасности в колледже оборудованы 9 выходов, которые находятся в рабочем состоянии, и имеется необходимое количество средств пожаротушения, в наличии действующая пожарная сигнализация и автоматическая система оповещения людей при пожаре. Имеется кнопка тревожной сигнализации, в ОУ 6 сторожей, в обязанности которых входит ведение учета всех лиц, посещающих колледж и ограничение доступа посторонних лиц. В колледже функционирует столовая на 180 посадочных мест.

Горячим питанием охвачено 100% студентов. Учащиеся колледжа питаются согласно графику, утвержденному директором. Для приема пищи предусмотрены перемены на 40 минут.

Питание организовано согласно 10-дневному циклическому меню, соответствует нормам рационального питания и гигиеническим стандартам, на все продукты имеются сертификаты соответствия. В пищеблоке имеется необходимое оборудование для приготовления пищи и хранения продуктов питания.

В результате проведенного анкетирования 90% студентов и 85% работников выразили удовлетворенность качеством питания.

Техническое оснащение для осуществления образовательного процесса в колледже достаточное:

60 компьютеров, 150 ноутбуков, 10 проекторов, 7 интерактивных досок. В колледже организована локальная сеть с выделенным сервером, но скорость подключения к сети Интернет низкая. В колледже оборудованы 10 мастерских по всем направлениям подготовки специалистов: медицинские сестры, пожарные, спасатели, портные, повара-кондитеры, оборудован водолазный куб. Все эти кабинеты полностью обеспечены всем программным требованиям, а так же обеспечены всеми нормами безопасности.

Анкетирование показало, что комфортность условий в колледже на 95% удовлетворяет родителей и работодателей, 83% педагогов тоже устраивает материально-техническая база.

Много внимания администрация уделяет подготовке и проведению чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскилс Россия). На базе колледжа создается сертифицированный центр компетенций, для оснащения которого запланировано выделение средств на приобретение необходимого оборудования и инвентаря. В 2017 году подготовлен сертифицированный эксперт по компетенции «Спасательные работы», планируется подготовка еще двух экспертов в 2018 году по другим компетенциям. Большую работу руководство колледжа проводит по выделению дополнительного помещения строительства ФОКа-эконом класса, в связи с чем вышел с ходатайством на Главу Республики Евкурова Ю-Б.Б. с просьбой включить колледж в республиканскую программу строительства ФОКа.

Спортивный комплекс колледжа включает в себя спортивный зал площадью - 338 кв.м., совмещенный борцовский и тренажерный зал площадью - 150 кв.м, с борцовским ковром и тренажерами. Имеется большое количество нового спортивного оборудования. На территории колледжа имеется футбольное поле, баскетбольная и волейбольная площадки, теннисные столы, учебная башня и др.

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений колледжа, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс литературой и информационными материалами, активно участвуя в подготовке конкурентоспособного выпускника.

**В составе фонда имеется:**

Учебная литература - 3783 экз.

Учебно-методическая литература - 1783 экз.

Художественная литература - 3478 экз.

 **Финансово-экономическая деятельность.**

**По плану ФХД годовой бюджет ГБПОУ «ПСК» на 2017год 55 047 600 рублей.**

**Распределение средств бюджета по источникам их получения.**

 **За 2017 финансовый год ГБПОУ «ПСК» получил доход на общую сумму**

**33949445 рублей в том числе:**

 - субсидий на выполнение государственного задания -31 247 647 рублей

 - субсидии на иные цели – 2 701798,00 рублей

Направление использования бюджетных средств.

 - заработная плата ( КОСГУ 211) -22 881 000 рублей

 - начисления на ЗП (КОСГУ 213) - 6 397 094,28 рублей

 - услуги связи (КОСГУ 221) -48 810 рублей

 - коммунальные услуги (КОСГУ 223) -540 622 рублей

 - прочие расходы ( КОСГУ 851) -1 022 000 рублей

 - материальные запасы ( КОСГУ КБК 340) - 358 120,72 рублей

Из средств, полученных на иные цели 2701798 рублей ,в том числе :

- социальное обеспечение (КОСГУ 262) -774828,00

- прочие расходы ( КОСГУ 290) - 1926970,00

**Воспитательная работа и социальная защита обучающихся**

Основные направления воспитательной деятельности

Структура воспитательной работы колледжа предусматривает дифференцированный подход к воспитанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, их профессиональной направленности, а также индивидуальных особенностей.

Перед колледжем стоит задача - воспитание человека, способного стать полноценным гражданином правового государства и ответственным семьянином. Для решения этой задачи в колледже реализуется комплекс организационно-­педагогических мероприятий, которые входят в концепцию воспитательной работы колледжа.

Цель воспитательной работы колледжа: создание института социального воспитания, творческого сообщества, участники которого в процессе деятельности и взаимоотношений создают условия для творческого развития и самореализации друг друга.

Для реализации воспитательной работы в колледже разработана система мероприятий, дифференцированных в соответствии с особенностями каждого курса.

В 2016-2017 учебном году воспитательная работа осуществлялась по направлениям, рекомендованным Министерством образования и науки РФ: профессионально-­трудовому, гражданско-правовому и культурно-эстетическому.

Вся воспитательная работа в колледже планируется в соответствии с нормативно-­методическими документами по организации учебно-воспитательного процесса федерального, регионального и локального уровней. Концепция воспитательной деятельности определяет основные воспитательные приоритеты: воспитание патриота и гражданина; воспитание квалифицированного специалиста, ориентированного на профессиональный успех; воспитание нравственного и физически развитого гражданина, ведущего здоровый образ жизни, семьянина, заботящегося о воспитании последующих поколений.

**Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций и др.)**

В воспитательной системе колледжа значительное место отводится внеучебной воспитательной работе.

С целью развития творческого потенциала студентов в колледже работают спортивные секции, кружки художественного, прикладного творчества и профессиональной направленности.

Количество обучающихся, студентов системно занимающихся во внеучебное время в физкультурно-спортивных, творческих, специальных кружках, объединениях, организациях, развивающих позитивные виды деятельности, составляет - 247 человек.

Количество обучающихся, студентов, вовлеченных в социально-полезные, деятельные программы (проекты) общественных (некоммерческих) объединений и движений - 120 человек. Особое место во внеурочной деятельности отводится вопросам взаимодействия с общественностью, социальному партнерству.

**Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся,
действующие в учреждении.**

В колледже существует система студенческого самоуправления, включающая в себя Студенческие советы. В рамках самоуправления работают старостат; студенческий строительный отряд, волонтерский отряд, активы групп, КВН, студенческий клуб «Скалолаз».

**Выводы по результатам проверки ОУ по критерию комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.**

По показателям, характеризующим комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность в ГБПОУ ПСК, находится на достаточном уровне; материально-техническое и информационное обеспечение организации отвечает требованиям к образовательной организации, на должном уровне обеспечиваются необходимые условия для охраны и укрепления здоровья студентов, организовано питание обучающихся, имеется возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. В ОУ обеспечена возможность обучающимся в развитии своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах и олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня.

**Досуговая деятельность**

**Основными формами организации досуга во внеурочной деятельности являются:**

* Проведение общеколледжных мероприятий с привлечением большинства студентов;
* Посещение театров, музеев, организация и участия студентов в различных конкурсах;
* Взаимодействие с комитетом по делам молодежи

В 2017 году основным направлением воспитательной работы стало формирование комфортного психологического климата.

Для реализации данной работы было проведено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Время проведение**  | **Приглашенные**  |
|  | Круглый стол на тему «Воспитание молодежи на лучших традициях ингушей»  | 12 февраль | Яндиева Ц.Я.Комурзоева Л.А. |
|  | Мероприятие, посвященное памяти С. Осканова, Герою России  | 8 февраль | Осканов С.С.Осканов М.К. |
|  | Мероприятие, посвящённое депортации ингушского народа | 21 февраля | Кодзоев ИсаЯндиев МусаСагов Муса  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Военно-спортивная игра «Зарница», посвященная Дню защитника отечества  | 22 февраля |  |
|  | Участие в межрегиональной конференции лучших студенческих проектов  | февраль |  |
|  | «Ингушские мадонны» | 6 марта | Котиева Насапхан ДаудовнаАмриева Марьям Султановна.Султыгова Захидат Хасановна.Сейнароева Райхант МагомедовнаМартазанова Хьанифа Магомедовна.Дзарахова Зейнап Магомет-ТагировнаДидигова Роза ТагировнаЕвлоевой Розе Магомедовне.Базоркина ЗараМальсагова Зарема Магомедсалиевна.Рагда Ханиева. |
|  | Круглый стол на тему «Роль и задачи органов ССУ в образовательной организации» | 13 марта  |  |
|  | Интеллектуальная игра «Борьба умов» | 10 апреля |  |
|  | Обсуждение по книге «Овод»  | 13 апреля |  |
|  | Г1алг1ай 1адаташ, лучшие традиции ингушей | 25 апреля | Мальсагов Ахмед |
|  | Цикл мероприятий посвященных Всемирному Дню здоровья | 2-6 апреля |  |
|  | Армейское многоборье  | Апрель |  |
|  | Мир! Труд! Май! | Май  |  |
|  | День победы  | 8 мая |  |
|  | Выпускной балл  | 25 июня | Сейнароева Райхант Магомедовна Евлоевой Розе Магомедовне. |

За 2017-2018 учебный год студенты колледжа принимали самое активное участие во всех проводимых мероприятиях республики и касающихся наших специальностей общероссийских.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Участники.** | **Соревнования/конкурс.** | **Место.** | **Дата и место проведения.** |
| 1 | Команда СД 2 курс, руководитель Вышегурова Ф.Я. | Республиканский профессиональный конкурс «АРТ-Профи» среди СУЗов Республики. | 1 место. | 28.03.2017 г. Сунжа. |
| 2 | Студенты колледжа: | МежСУЗовская и межВУЗовская игра в КВН |  | 30.04.2017г.ИнГУг.Магас |
| 3 | Акмурзиев Мухарбек,Беков Заур,Беков Зелимхан,Галаев Асхаб,Патиев Рашид, Хучбарова Айшет | Финал VI Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) |  | 15-21.04.2017г.Г.Москва |
| 4 | Беков Заур З.Саид-Ибрагими С.О. Галаев Асхаб АПатиев Рашид М | Олимпиада профессионального мастерства |  | С 19-22.05.2017г.г. Санкт-Петербург |
| 5 | Студенты колледжа:Амаханова Лилиана,Албакова Амина,Мерешкова Фатима,Ахильгова Марем,Барахоева Имана, Цечоева Роза | Всероссийские соревнования по оказанию первой помощи и психологической поддержки среди студенческих и добровольных отрядов «Человеческий фактор» | 3 место. | г.Пятигорск |
| 6 | Всеросскийский студенческий корпус спасателей РИ | Открытые соревнования по многоборью спасателей на Кубок Кавказа. | 1 место. | Джейрах. Июль 2017. |
| 7 | Хамхоев А.Беков З.Саид-Ибрагими С.О. | К 25-летию Республики Ингушетия совершили восхождение на Эльбрус (5642м) – самую высокую горную вершину России и Европы. |  | 1-10 июля 2017г. |
| 8 | Команда колледжа. | Конкурс в Северо-Кавказском молодежном страйкбол-квест «Битва за Кавказ» | 2 место | 30 сентября г.Грозный. |
| 9 | Темурзиев Аюп | Соревнования поКик-боксингу в СКФО | 1 место | 16.10.2017гСтаврополь |
| 10 | Добровольная пожарнаяохрана ПСК РИ. | Турнир по мини-футболу на кубок Главного Управления МЧС России по Республике Ингушетия. | 1 место | Магас 14.10.17. |
| 11 | Часыгов Р.Б.,Мальсагов М.А. | Всемирный Фестиваль Молодежи и Студентов |  | Сочи. 13.10.-23.10. 2017. |
| 12 | Темурзиев Аюп | Республиканские соревнования поКик-боксингу | 1 место | 22.12.2017г.Ингушетия |
| 13 | Студенты колледжа:Хашиев ИлезЦечоев ГеланиУжахов Магомед | Республиканская научно-практическая конференция, посвященная Дню энергетики. | 1. место2. место3. место | 23.12.2017. г. Малгобек. |
| 14 | Студенты колледжа:Хашиев ИлезЦечоев ГеланиУжахов Магомед | Республиканская научно-практическая конференция, посвященная Дню энергетики. | 1. место2. место3. место | 23.12.2017. г. Малгобек. |
| 15 | Махлоев Магомед | Республиканский турнир по смешанным боевым единоборствам | 1 место | Малгобек. |
| 16 | Студенты колледжа:Амаханова Лилиана,Албакова Амина,Мерешкова Фатима,Ахильгова Марем,Барахоева Имана,Цечоева Роза | Всероссийские соревнования по оказанию первой помощи и психологической поддержки среди студенческих и добровольных отрядов «Человеческий фактор» | 3 место. | г.Пятигорск |
| 17 | Пошев Илез | Дорога в М-1 «Битва в Назрани», одержал победу над своими оппонентами по единогласному решению судей |  | Дворец спорта им. Берда Евлоеваг. Магас |
| 18 | Тангиев Хьусен ВахаевичДзангиев Муса РашидовичЕвлоева Амина ЕлесовнаДзариева Мадина МагомедовнаАхильгова Хяди Магометовна | Межсузовская интеллектуальная игра «Борьба умов» | 2 место | ИнГУ г.Магас |
| 19 | Всероссийский студенческий корпус спасателей колледжа. | Благодарственное письмо за активное участие в организации работы общественных наблюдений в рамках Государственной итоговой аттестации в 2017г. На территории Чеченской Республики. |  | Чеченская республика |

ЕДИНЫЙ ПЛАН

внутреннего контроля колледжа на 2018- 2019 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Ответственный |
|  | Совершенствование и корректировка рабочих программ по специальностям СПО и профессиям в соответствии с ФГОС нового поколения | Август-сентябрь2018 г. | Зам. по УПР, методист, преподаватели мастера |
|  | Проверка готовности к новому учебному году (учебно-методическое обеспечение, программы, учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, обеспеченность студентов литературой). | Сентябрь-октябрь2018 г. | Директор, зам.по УПР, зам. по УМР, методист, преподаватели мастера п/о. |
|  | Проверка журналов теоретического и производственного обучения. | 2 раза в семестр | Директор,зам. по УПР,зам. по УМР |
|  | Организация работы факультативов и кружков. | 1-2 раза в семестр  | Зам. по УПР, зам. по УМР |
|  | Проверка выполнения учебных программ. | 1-2 раза в семестр | Зам. по УМР,зам. по УПР, методист |
|  | Проверка ведения документации МО и цикловой комиссии. | 1-2 раза в семестр | Зам. по УМР, зам. по УПР методист |
|  | Проведение входного контроля студентов I курса. | Сентябрь- октябрь 2018г. | Зам. по УМР, зам. по УПР преподаватели, председатель ПЦК, методист |
|  | Проведение административных контрольных работ. | 1-2 раза в семестр | Зам. по УМР,зам по УПР,председатели ПЦК, |
|  | Проверка реализации плана работы с неуспевающими студентами. | 1 -2 раза в месяц | Зам. по УПР,зам. по УПР,преподаватели. |
|  | Проведение проверочных работ по производственному обучению. | 2 раза в семестр | Директор, зам.по УПР, зам.по УМР, мастера п/о |
|  | Контроль и анализ производственного обучения в учебных мастерских и на объектах:* качество работы
* соблюдение охраны труда и т/б
* посещаемость.
 | в течение учебного года | Директор,зам. по УПР, зам. по УМР |
|  | Проверка качества проведения консультаций | 1-2 раза в неделю | Зам. по УМР, Зам. по УПР, методист |
|  | Проверка документации преподавателей по отслеживанию результатов обученности студентов. | 1-2 раза в семестр | Директор, зам. по УПР, зам. по УМР, зам. по ВР, преподаватели. |
|  | Анализ опытно-экспериментальной работы преподавателей и мастеров п/о. | в течение учебного года | Зам .по УПР, зам. по УМР, методист, председатели ПЦК, зав. отделениями |
|  | Проверка готовности к итоговой и промежуточной аттестации студентов. | апрель-май 2018г. | Зам.по УПР,зам.по УМР,зав. отделениями. |
|  | Проверка организации работы преподавателей по применению современных технологийдеятельности. | в течение года | Зам.по УПР,зам по УМР, преподаватели, зав. отделениями, методист, преподаватели. |
|  | Проверка организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации | 2 раза в год | Зам по УПР,зам. по УМР, преподаватели. |

|  |
| --- |
| 1. Совершенствование системы управления колледжем
 |
| Задача:1. Формирование эффективной системы управления колледжем в современных социально-экономических условиях.

Основные направления:1. Обеспечение эффективности взаимодействия колледжа с Министерством образования и науки РИ, общественными организациями города и РИ.
2. Развитие студенческого самоуправления колледжа.
3. Компьютеризация системы управления колледжем.
 |
| 1.1.Формирование эффективной системы управления колледжем |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | Разработка программы управления качеством образовательного процесса. | В течение года | Директор, зам. по УПР, зам. по УМР, методист |
|  | Разработка процедуры взаимодействия структурных подразделений на основе внедрения единой информационной системы управления колледжем | В течение года | Директор, зам. по УПР, зам. по УМР, методист, руководители структурных подразделений |
|  | Совершенствование механизма эффективного участия Совета колледжа в управлении колледжем. | В течение года | Директор, зам. председателя Совета колледжа, члены Совета, работодатели |
|  | Обновление нормативной базы образовательного учреждения, приведение ее в соответствие с требованиями ФГОС. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СПО локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в том числе с учетом требований Федерального закона №83 от 8 мая 2010 г. | В течение года | Зам. по УПР, зам. по УМР, заведующие отделениями, методист |
|  | Корректировка должностных инструкций педагогического состава колледжа, приведенных в соответствие с требованиями ФГОС СПО, новыми квалификационными характеристиками и порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденных Приказом Министерства образования и науки от 24.03.10. №209 | В течение года | Зам. по УПР, зам. по УМР, заведующие отделениями, методист |
|  | Введение независимых экспертов в состав Государственной аттестационной комиссии. | апрель-июнь | Директор, зав. отделениями |
| 1.2. Развитие кадрового потенциала колледжа в соответствии с современными требованиями к подготовке специалистов |
| **№** | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  | Повышение квалификации педагогических кадров (поэтапное по мере внедрения ФГОС)Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров:разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности первую и высшую квалификационную категорию; разработка и утверждение перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров колледжа;разработка положения об аттестации педагогических кадров в колледже | В течение года | Специалист по кадрам, зам. по УМР, зам. по УПР, зав. отделениями, методист |
|  | Привлечение работников производства по профилю реализуемых в колледже специальностей профессиональной подготовки к преподаванию учебных дисциплин и профессиональных модулей | В течение года | Директор, зам. по УМР, зам. по УПР, зав. отделениями, |
|  | Оптимизация набора молодых специалистов для преподавательской деятельности | В течение года | Директор, зам. по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями |
|  | Привлечение к руководству практикой высококвалифицированных специалистов, имеющих практический опыт. | В течение года | Директор, зам. УМР, зам. по УПРзав. отделениями |
|  | Участие инженерно-педагогического состава колледжа в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, конкурсах разного уровня | В течение года | Директор, зам. по УМР, зав. отделениями, председатели ПЦК |
| 1.3. Социальное партнерство |
| **№**п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве между предприятиями и колледжем | В течение года | Директор колледжа |
| 2. | Разработка системы анкетирования по вопросам оценки качества деятельности колледжа | В течение года | Зав. отделениями |
| 3. | Совершенствование организации производственной (профессиональной) практики. Привлечение к разработке программ практики работодателей. | В течение года | Зам. по УПР, зам. по УМР |
| 4. | Содействие трудоустройству выпускников путем поиска новых форм работы с работодателями, использования современных информационных технологий | В течение года | Служба содействия втрудоустройствевыпускников |
| 1.4. Компьютеризация и информатизация колледжа |
| **№** **п/п** | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Оснащение кабинетов информационных технологий средствами телекоммуникаций и программными продуктами. | В течение года | Директор, зам. по УМР, зам. по УПР, зав. кабинетами информатики, Инженер по ВТ |
| 2. | Обеспечение доступа к Интернету, электронным журналам, внутренней почте, методическим рекомендациям и разработкам, электронным каталогам, электронным учебникам и глоссариям, электронным энциклопедиям по предметным областям и направлениям деятельности, отечественным и мировым информационным сетям, базам знаний и банкам данных | В течение года | Директор, инженер по ВТ, зав. библиотекой, зам. по УМР, зам. по УПРзав. отделениями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Повышение квалификации преподавателей в области информационных технологий. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, председатели ПЦК |
| 4. | Мониторинг информатизации, учет, регистрация информационных ресурсов. | В течение года | Директор, инженер по ВТ,зав. кабинетами информатики |
| 5. | Развитие инфраструктуры локальной сети колледжа. | В течение года | Директор, инженер по ВТ,зав. кабинетами информатики |
| 6. | Создание постоянно действующего семинара для преподавателей по внедрению в образовательный процесс информационных и коммуникационных технологий, изучению компьютерной дидактики | В течение года | Директор, зав. отделениями,методист |
| 7. | Создание и внедрение в учебный процесс электронных учебно­-методических комплексов. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПРзав. отделениями, председатели ПЦК, преподаватели |
| 8. | Внедрение электронной системы «Знак» для оценки качества обученности студентов и учащихся | В течение года | Директор, зам. по УМР, зам. по УПР, инженер по ВТ, зав. отделениями |
| 9. | Создание и пополнение медиатеки | В течение года | Директор, зам. по УМР, зам. по УПР, инженер ВТ, зав. кабинетами информатики, |
| 10. | Модернизация образовательного сайта колледжа. Обеспечение рекламной информации в глобальной сети Интернет | В течение года | Директор, инженер ВТ, зав. кабинетами информатики, председатели ПЦК |
| 2. Содержание профессионального образования и организация образовательного процесса.Приоритеты образовательной деятельности:* Сохранение высокого уровня профессионального образования выпускников колледжа.
* Усиление позиций и повышение статуса колледжа в сфере образовательной деятельности на региональном уровне.
* Развитие материально-технической базы для обеспечения эффективной образовательной деятельности.

Задачи:1. Корректировка профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики.
2. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности.

Основные направления:1. Формирование учебно-методического комплекса (УМК) по всем специальностям и дисциплинам.
2. Внедрение новых технологий и методов обучения (модульное, метод проектов, технология модерации, информационные технологии, деловые игры, имитационные методы обучения).
3. Развитие научно-исследовательской и иной творческой деятельности преподавателей и студентов. Повышение квалификации сотрудников.
 |
| 2.1. Реализация содержания образования в соответствии с ФГОС СПО. Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов |
| 2.1.1. Организация образовательного процесса |
| **№ п/п** | Мероприятия | Срок | Ответственный  |
|  | Корректировка учебных планов и рабочих программ в соответствии с ФГОС | АвгустСентябрь | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист |
|  | Распределение и утверждение педагогической нагрузки на 2018-19 учебный год | Август | Директор, зам. по НМР, Зам. по УПР,зам. по УМР |
|  | Анализ предложений работодателей с целью изучения требований рынка труда к выпускнику и разработка рабочих профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам директора по ВР, заведующие отделениями, методист, пред. ПЦК |
|  | Заключение долгосрочных договоров о сотрудничестве с подразделениями МЧС РИ по подготовке профильных специалистов, по профессиональной переподготовке, повышению квалификации работников: подготовка программ, согласованных с предприятиями, создание методического обеспечения, использование современных технологий обучения | Август-сентябрь | Директор, зам. по УМР, зам по УПР, |
|  | Осуществление интеграции с образовательными учреждениями высшего уровня образования:Ингушский государственный университет | В течение года | Директор, зам. по НМР  |
|  | Актуализация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований работодателей и ФГОС | Сентябрь-октябрь | Зам. по УМР, зам. по УПР, Зам. по ВР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
|  | Разработка графика внутреннего контроля колледжа | Октябрь | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист |
|  | Разработка учебных графиков для всех специальностей и профессии в соответствии с требованиями ФГОС | Октябрь-ноябрь | Зам. по УМР, зам. по УПР, Зам. по ВР, методист,заведующиеотделениями |
|  | Совершенствование организации образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с ФГОС нового поколения | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
|  | Контроль учебного процесса и качества проведения занятий | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, Зам. по ВР, методист, заведующие отделениями |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контроль качества освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, зав.отделениями |
|  | Контроль и составление отчета о выполнении педагогической нагрузки | Ежемесячно | Зам. по УМР, зам. по УПР, заведующие отделениями |
|  | Контроль за посещаемостью занятий | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, заведующиеотделениями |
|  | Работа с неуспевающими | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, заведующие отделениями, преподаватели |
|  | Организация проведения предметных олимпиад в колледже. | В течение года | Председатели ПЦК, преподаватели |
|  | Осуществление контроля за проведением внеаудиторной самостоятельной работы студентов | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК |
|  | Совершенствование методики проведения учебных занятий, системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения в соответствии с ФГОС СПО | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующиеотделениями |
|  | Посещение занятий, организация взаимного посещения занятий преподавателями колледжа | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующие отделениями |
|  | Организация проведения промежуточной и итоговой аттестации согласно требованиям ФГОС СПО | По расписанию | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующие отделениями |
|  | Организация проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям | По расписанию | Зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующие отделениями |
|  | Организация выполнения курсовых и дипломных работ | Согласно уч. плана | Зам. по УМР, зам. по УПР,заведующиеотделениями,преподаватели |
|  | Проведение педагогических советов по итогам промежуточной аттестации обучающихся | декабрь;апрель-май | Директор, зам. по НМР,зам. по УМР, зам. по УПР, зам. по ВР, методист, заведующие отделениями |
|  | Анализ организации образовательного процесса за 2018-19 учебный год | Июнь | Зам. по УПР, зам. по УМР, методист, заведующие отделениями, пред. ПЦК |
|  | Обеспечение доступности участникам образовательного процесса к информационным источникам библиотечного фонда: печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы. Комплектация библиотеки согласно требованиям: п.7.16 ФГОС СПО | В течение года | Зам. по НМР, зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
|  | Создание электронной библиотеки программ по профессии и специальностям СПО | В течение года | Зам. по НМР, зам. по УПР, зам. по УМР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
|  | Организация и проведение учебной и производственной практик | В течение года | Зам. по УПР, зам. по УМР |
|  | Разработка и внедрение рекомендаций по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации, позволяющих любому участнику образовательного процесса (студенту, колледжу, работодателю) оценить качество приобретаемых компетенций, интенсивность и результативность учебного процесса | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
|  | Привлечение работодателей к процедуре оценки качества подготовки выпускников и разработка совместного плана мероприятий по этому направлению | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями |

**Перечень
основных мероприятий администрации колледжа**

 **на 2018 -2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** |
| **Август** |
|  | Административное совещание | Мархиев М.М. |
|  | Педагогический совет | Льянов Б.У. |
|  | Оперативные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Заседание цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Уточнение педагогической педнагрузки преподавателей для тарификации на новый учебный год | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Утверждение плана работы педагогического совета и плана работы колледжа на 2018 -2019 учебный год | Мархиев М.М.Льянов Б.У. |
| **Сентябрь** |
|  | Заседание совета профилактики | Коновалов А.В. |
|  | Составление приказов о назначении кураторов групп и старост групп | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Часыгов Р.Б. |
|  | Оперативные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения | Администрация  |
|  | Закрепление преподавателей за кабинетами и лабораториями | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Написать приказ о составе стипендиальной комиссии | Мархиев М.М. |
|  | Организация работы по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям в соответствии с ФГОС | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Организация работы по разработке рабочих программ учебных и производственных практики по специальностям в соответствии с ФГОС | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Разработка плана методической работы колледжа на учебный год | Картоева З.И. |
|  | Разработка плана заместителей директора по учебной работе | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ учебных дисциплин | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Разработка плана заместителя директора по производственному обучению | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Разработка плана заместителя директора по воспитательной работе | Часыгов Р.Б. |
|  | Заседание цикловых комиссий | Председатель ЦК |
|  | Утверждение рабочих программ и методических рекомендаций по учебным и производственным практикам | Шаухалов А.Б. |
| **Октябрь** |
|  | Оперативные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения | Администрация  |
|  | Классные часы | Кураторы групп  |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК  |
|  | Составление форм статистической отчетности СПО-1 | Мамилова А.М. |
|  | Заседание стипендиальной комиссии | Мархиев М.М. |
|  | Организация и проведение субботников | Администрация |
|  | Сотрудничество с ЦЗН, САМ по вопросам временного трудоустройства студентов | Коновалов А.В.  |
|  | Единый классный час по основам правовых знаний: - Моральная и юридическая ответственность за ДТП | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
| **Ноябрь** |
|  | Оперативные совещания с преподавателями и мастерами производственного обучения | Администрация  |
|  | Классные часы  | Кураторы групп  |
|  | Административные совещания | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Подготовка документации и организация работы государственных аттестационных комиссией ( составление и утверждение председателей и членов ГАК, составление Программ ГИА, отчетов ГАК) | Председатели ЦК Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Заседание стипендиальной комиссии  | Мамилова А.М. |
|  | Заказ бланков документов государственного образца об уровне образования (дипломов СПО, НПО)  | Мамилова А.М. |
|  | Единый классный час по основам правовых знаний: Борьба с коррупцией в России и Ингушетии  | Часыгов Р.Б.Кураторы групп  |
|  | Классный час « Вхождение Крыма и Севастополя в состав России» | Преподаватели истории |
|  | Оформление выставки «Чтобы не было беды» (борьба с табакокурением, пьянством, наркоманией)  | Кураторы групп |
|  | Выставка, посвященная дню матери | Часыгов Р.Б. |
| **Декабрь** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Педагогический совет | Льянов Б.У. |
|  | Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов академической успеваемости и посещаемости студентов | Кураторы и старосты групп |
|  | « Есть такая профессия защищать Родину» (встреча с работниками военкомата и защитниками Отечества)  | Часыгов Р.Б.Кураторы групп |
|  | Выставка: « Символы Ингушетии» к 27-летию республики  | Кураторы групп  |
| **Январь** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
| **Февраль** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Заседание стипендиальной комиссии  | Мамилова А.М. |
|  | Анализ успеваемости студентов по итогам сессий  | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Единый классный час по основам правовых знаний: - О проявлениях экстремизма в молодежной среде  | Часыгов Р.Б.Кураторы групп |
|  | Мероприятия ко Дню защитника Отечества:-Тематический классный час- Оформление поздравительных открыток- выпуск газеты « Я служу России» -Соревнования, посвященные Дню защитника Отечества  | Часыгов Р.Б.Руководитель физвоспитания,Кураторы групп |
|  | Выставка» « 14 февраля – день Святого Валентина»Мастер класс ко Дню Святого Валентина (открытка) | Часыгов Р.Б. |
| **Март** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Проведение конференции студентов по итогам практики | Шаухалов А.Б.Руководители групп |
|  | Показ фильма «Сталинград» | Преподаватели истории и права |
|  | Участие в Дне Призывника | Кураторы групп |
|  | Блок мероприятий к 74-летию Победы в Великой Отечественной войне | Зам.директора по ВР |
| **Апрель** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов академической успеваемости и посещаемости студентов  | Кураторы и старосты групп  |
|  | Профилактическая игра САМ с элементами правого воспитания « Чтобы достойно жить» | Часыгов Р.Б.Кураторы групп |
|  | Оформление тематической папки « Мы за здоровый образ жизни» | Часыгов Р.Б. |
| **Май** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Заседание стипендиальной комиссии  | Мамилова А.М. |
|  | Организация и проведение субботников  | Администрация  |
|  | Выставка, посвященная дню семьи «Счастлив тот, кто счастлив у себя дома» | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
|  | Поделка «Букет» к ярмарке на «День семьи» | Часыгов Р.Б. |
|  | Мониторинг методической деятельности ЦК  | Картоева З.И. |
| **Июнь** |
|  | Оперативные совещание с преподавателями и мастерами производственного обучения | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы | Кураторы групп |
|  | Административные совещания  | Мархиев М.М. |
|  | Заседания цикловых комиссий | Председатели ЦК |
|  | Церемония торжественного вручения дипломов | Часыгов Р.Б.Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Педагогический совет | Льянов Б.У. |
|  | Сотрудничество с ЦЗН, САМ по вопросам трудоустройства студентов | Коновалов А.В.  |

**Раздел 1. План работы учебной части**

Генеральная цель колледжа: подготовка современного конкурентоспособного специалиста, обладающего:

* Профессиональной компетентностью
* Способностью к саморазвитию и профессиональному росту
* Профессиональной мобильностью
* Научной грамотностью
* Организаторскими коммуникативными качествами
* Высоким уровнем культуры

**Модель выпускника колледжа**

Конечные, наиболее значимые показатели деятельности педагогического коллектива:

* Высокий уровень государственной итоговой аттестации
* Сформированность у обучающихся систем базовых знаний умений и навыков на уровне требований федеральных государственных образовательных стандартов
* Качество усвоения обучающимися содержания программного материала по учебным дисциплинам
* Качество выполнения курсовых и дипломных работ
* Постоянный профессиональный рост преподавателей
* Комплексное обеспечение образовательного процесса по всем дисциплинам и модулям
* Наличие новой учебно-программной документации и литературы

**План работы**

**педагогического совета на 2018-2019 учебный год**

**Основные задачи педагогического коллектива:**

1. Управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга;
2. Формирование нового содержания обучения в соответствии с ФГОС СПО;
3. Внедрение в образовательный процесс новых инновационных технологий;
4. Повышение уровня квалификации преподавательского состава;
5. Обновление учебно-материальной базы колледжа в соответствии с ФГОС СПО;
6. Совершенствование воспитательной работы;
7. Обеспечение профессионально-сориентированного набора студентов;
8. Развитие социального партнерства с предприятиями (организациями).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема:** Планирование работы на новый учебный год. Представление новых преподавателей и работников учреждения.1. Особенности приема в колледж 2018 г. Выполнение контрольных цифр приема.
2. Основные направления деятельности коллектива в новом учебном году.
3. О готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
4. О проведении дня знаний.
 | Август 2018 г | Мамилова А.М.Льянова Б.У.Мархиев М.М.Часыгов Р.Б. |
| **Тема:** Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном пространстве1. Системно-деятельностный подход в учебном процессе
2. Системно-деятельностный подход в учебно-производственном процессе
3. Системно-деятельностный подход в учебно-воспитательном процессе
4. Выполнение решений педагогического совета
 | Ноябрь 2018 г | Льянов Б.У.Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Часыгов Р.Б. |
| **Тема:** Возможность образовательной среды колледжа для социально-профессионального становления будущего специалиста.1. Анализ уровня обученности по дисциплинам теоретического обучения за I полугодие 2018-2019 учебного года
2. Анализ уровня обученности по учебной и производственной практике за I полугодие 2018-2019 учебного года
3. Анализ методической работы за I полугодие 2018-2019 учебного года
4. Анализ воспитательной работы за I полугодие 2018-2019 учебного года
 | Январь 2019 г | Мамилова А.М.Шаухалов А. Б.Картоева З.И.Часыгов Р.Б. |
| **Тема:** Демонстрационный экзамен, как форма государственной итоговой аттестации1. Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
2. Подготовка обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.
3. Методическое обеспечение преподавателей к сдаче демонстрационного экзамена
4. Выполнение решений педагогического совета
 | Апрель 2019 г  | Шаухалов А.Б.Преподватели дисциплин профессионального циклаКартоева З.И. |
| **Тема:** Итоги образовательной и педагогической деятельности за 2018-2019 учебный год1. Итоги работы педагогического коллектива за 2018-2019 учебный год
2. Анализ и итоги выпуска учебных групп и переводного контингента
3. Анализ образовательного уровня студентов колледжа за 2018-2019 учебный год
4. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год
5. Анализ учебно-методической работы за 2018-2019 учебный год
 | Июнь 2019 г | Льянов Б.У.Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Часыгов Р.Б.Картоева З.И. |

**План организации комплексных проверок**

**на 2018-2019 учебный год администрацией колледжа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание проверок** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Организационные вопросы начала учебного года | Сентябрь-октябрь | Льянов Б.У. |
| Организация горячего питания в колледже |
| Организация проведения инструктажа по технике безопасности и охране труда |
| 2 | Организация внеаудиторной работы (работа кружков, клубов, секций) | октябрь | Льянов Б.У. |
| Организация деятельности по стажировкам мастеров п/о на базах работодателей |
| Организация деятельности центра содействия трудоустройству |
| 3 | Организация работы по реализации дополнительных образовательных услуг. Отчет об утвержденных программах по краткосрочному обучению | ноябрь | Мамилова А.М.Точиев М.М. |
| Организация воспитательной работы в группах |
| Анализ работы библиотеки колледжа |
| Эффективность работы психолога |
| Готовность колледжа к работе в зимних условиях |
| 4 | Состояние организации методической работы, эффективность работы школы молодого педагога | декабрь | Шаухалов А.Б. |
| Предварительные итоги успеваемости за полугодие: индивидуальная работа с обучающимися |
| Анализ выполнения производственного обучения за первое полугодие  |
| 5 | Грамотная организация воспитательной работы в колледже залог успеха учебно-воспитательного процесса | январь | Шаухалов А.Б.Льянов Б.У.Часыгов Р.Б.Мамилова А.М. |
| Работа МО по организации контроля выполнения учебных программ |
| Состояние кружковой работы в колледже:1. Физкультурно-массовая работа
2. Профильные кружки
3. Интеллектуальные кружки
4. Предметные кружки
 |
| 6 | Деятельность спортивно-оздоровительной работы | февраль | Льянов Б.У. (СД)ТочиевМ.М. (ЗЧС), Гадаборшев М.Б. (ПБ), Мамилова А.М. (ПНО)ПЦК: Юсупов Х.И., Арчхоев Р.С.  |
| Анализ использования информационных ресурсов, работа сайта колледжа |
| Анализ работы по оснащению кабинетов и лабораторий оборудованием |
| Проверка состояния организации практической части учебной программы |
| Состояние классных и производственных журналов |
| Проверка работы мастеров производственного обучения |
| 7 | Качество организации индивидуальной работы преподавателей по индивидуальной методической теме | март | Методист, Мамилова А.М. |
| Состояние работы цикловых комиссий по успешному внедрению ФГОС |
| Состояние работы МФЦПК |
| 8 | Организация работы по санитарно-профилактической работе (подготовка к оформлению двора) | март-апрель | Администрация  |
| 9 | Посещение уроков и практических занятий по графику  | В течение года | Администрация |
| 11 | Административные срезы знаний по всем направлениям подготовки специалистов | 2 раза в год ноябрь-март | Зам. директора, методкабинет  |
| 12 | Организация профориентационной работы в школах района | апрель |  |
| Организация работы по трудоустройству выпускников |
| 13 | Степень готовности студентов и учащихся к промежуточной аттестации | май |  |
| Организация работы с детьми, относящихся к категории сирот, детьми, оставшимися без попечения родителей. |
| Организация профориентационной работы в школах района |
| 14 | Организация и успешное проведение учебной и производственной практики | декабрь-май | Администрация |
| 15 | Смотр учебно-методической работы | июнь |  |
| Организация профориентационной работы в школах района |
| Организация работы приемной комиссии колледжа |

**План методической работы**

**ГБПОУ «Пожарно-спасательный колледж»**

**на 2018–2019 учебный год**

**Общая методическая тема колледжа: «Совершенствование качества профессионального образования на основе компетентностного подхода к подготовке специалистов с учетом требований ФГОС»**

**Задачи и направления учебно-методической работы**

**Цель методической работы:**

Обеспечение высокого уровня качества образования, профессиональной компетентности преподавателей в условиях модернизации профессионального образования и применения компетентностного подхода в образовательном процессе колледжа.

**Задачи учебно-методической работы на 2018-2019 учебный год**

* Повышение качества обучения, развития и воспитания  учащихся, формирование компетентного специалиста за счёт совершенствования организационных форм, методики обучения;
* совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин);
* поддержание и развитие профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в  учебный процесс информационных и педагогических технологий, удовлетворение  информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников колледжа;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы  работы;
* создание условий для  развития творческого потенциала личности  студентов,  развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся и педагогов колледжа путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской деятельности.

 **Направления учебно-методической работы**

• методическое обеспечение учебного процесса;
• повышение профессионального мастерства преподавателей;
• совершенствование содержания, форм, средств обучения;
• учебно-исследовательская работа преподавателей и обучающихся;
• работа над единой методической темой: **«Совершенствование качества профессионального образования на основе компетентностного подхода к подготовке специалистов с учетом требований ФГОС»**

• обобщение и распространение педагогического опыта.

 **Формы методической работы колледжа**

* тематический педагогический совет;
* учебно-методические совет;
* цикловые комиссии;
* школа педагогического мастерства: открытые уроки, взаимопосещение и анализ уроков, мастер-классы;
* обучающие семинары;
* работа педагогов над темами самообразования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Методическое обеспечение профессионального образования** |
| ***1.1 Методическое обеспечение внедрения в учебный процесс ФГОС третьего поколения*** |
| Анализ работы за прошедший учебный год и составление плана методической работы на 2017-2018 учебный год. | Август-снтябрь 2018  | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отдел., пред. ПЦК, преподаватели |
| Корректировка комплектов  оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии  с образовательными  стандартами нового поколения | В течение года | Председатели ПЦК |
| Проведение коррекции и утверждение календарно-тематических планов по дисциплинам. | Август 2016Январь 2017 | Заместители директоров |
| Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей по различным темам: | Сентябрь 2016- март 2017  | Зам. по УМР, методист |
| ***1.2. Создание условий для повышения качества профессионального образования*** |
| Создание информационной базы данных  подготовленных УМК по дисциплинам, учебным модулям. | В течение года | Методист, председатели ПЦК |
| Формирование информационно-педагогического банка достижений передового опыта  | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отдел., пред. ПЦК, преподаватели |
| Подготовка к аккредитации специальности «Сестринское дело» |  Март-май 2019 г. | Зам. директора по УМР |
| Увеличение числа открытых уроков и мероприятий с использованием  компьютерных технологий.  | В течение года | Методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
| Подготовка  материалов для проведения срезовых контрольных работ по дисциплинам и междисциплинарным курсам для самообследования | Сентябрь 2018 г.,Май 2019 | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
| Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса. Проведение смотра – конкурса кабинетов. | В течение года, сентябрь – октябрь 2018 г. | преподаватели |
| **2. Совершенствование содержания, форм, методов и  средств  обучения** |
| Организация и проведение предметных недель  | По планам ПЦК | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
| Организация индивидуальной методической работы педагогов по теме самообразования. | В течение года | Методист, председатели ПСК |
| **3.Повышение профессионального мастерства педагогов. Работа с педагогическими кадрами** |
| ***3.1 Повышение  уровня владения  профессиональными компетенциями*** |
| Составление  графика проведения открытых уроков, организация их  проведения и посещения преподавателями  | Октябрь 2018 | методист |
| Проведение заседаний учебно-методического совета для преподавателей в целях изучения нормативной документации, освещения вопросов организации учебно-методического процесса | Первый четверг каждого месяца | Зам. по УМР, методист |
| Проведение мониторинга уровня профессионального мастерства педагогов и удовлетворенности обучающихся через проведение анкетирования  | Май 2019 | психолог |
| Организация посещения молодыми педагогами занятий преподавателей-стажистов и  взаимопосещений  уроков  педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы | В течение года | методист |
| Организация и проведение конкурса «Учитель года 2019» в колледже | Декабрь 2018 -февраль 2019 | Зам. по УМР, методист |
| Участие преподавателей в колледжных, городских, республиканских и всероссийских семинарах, мастер-классах, научно-практических конференциях и т.п. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
| Подготовка публикаций, статей с изложением опыта работы педагогов  в газете колледжа | В течение года | Зам. по УМР, методист |
| **3*.2.  Работа по аттестации педагогических кадров*** |
| Формирование графиков аттестации и составов аттестационных комиссий для аттестации педкадров в новом учебном году | Сентябрь 2018 | методист |
| Оформление необходимых документов для прохождения аттестации педагогических кадров | По графику | Аттестующиеся педагоги |
| Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем  проблемам прохождения аттестации | По графику | методист |
| Проведение открытых мероприятий, представление аттестуемыми педагогами собственного опыта,  творческих отчётов  деятельности, портфолио. | В течение года |  Аттестующиеся педагоги |
| Посещение уроков у аттестующихся педагогов. | По графику аттестации | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отдел., пред. ПЦК, преподаватели |
| ***3.3  Повышение квалификации*** |
| Составление плана   повышения квалификации преподавателей на учебный год,   | Сентябрь 2018 | методист |
| Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации | В течение года | Зам. по УМР, методист |
| Посещение педагогами  мастер-классов профессиональной направленности | В течение года | Педагоги, мастера п/о |
| **4.Учебно-исследовательская, экспериментальная  и творческая работа  педагогов и  обучающихся** |
| Проведение научно-практической конференции обучающихся в колледже | февраль 2019 | Зам. по УМР, методист, председатели ПЦК |
| Участие в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях (колледжных, городских, республиканских и т.п.) | В течение года | Зам. по УМР, методист, председатели ПЦК, кураторы групп. |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Зам. по УМР, методист, председатели ПЦК, кураторы групп |
| **5. Работа над единой методической темой: «Совершенствование качества профессионального образования на основе компетентностного подхода к подготовке специалистов с учетом требований ФГОС»** |
| Работа по  общей методической теме  через коллективные  формы работы | В течение года |  |
| Организация работы педагогов  над индивидуальной методической темой с учётом ФГОС  | В течение года |  |
| Подготовка  методических рекомендаций для педагогов «Работа над формированием общих компетенций» | Октябрь-ноябрь 2018 г. |  методист |
| **6. Тематические проверки** |
| Проведение директорских контрольных работ, тестирование, их анализ. | Октябрь,апрель | Директор, Зам. по УМР |
| Проверка ведения учебной документации. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями |
| Контроль учебной и иной документации преподавателей, цикловых комиссий, отделений по специальностям | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями, пред. ПЦК |
| **7. Перечень мероприятий к плану работы методического кабинета** |
| Требования к разработке и оформлению учебной документации. Современные средства обучения и контроля. | сентябрь-октябрь2018 г. | Методист, зав. отделениями,пред. ПЦК, преподаватели, |
| Инновации в современном воспитании и обучении специалистов* Использование современных педагогических технологий, форм и методов контроля в учебном процессе.
* Средства обучения.
* Организационные формы обучения.

Семинар-практикум по новым формам проведения уроков:Интернет - технологии в образовании.Мультимедийная презентация как форма представления учебного материала.  | апрель – май2019 г. | Зам. по НМР, зам. по УМР, зам. по УПР методист, зав. отделениями, пред. ПЦК |
| Изучение и внедрение в образовательный процесспрактико-ориентированных технологий, методов и форм обучения: кейс- метод, метод проекта, фокус- группы, мастер- класс, модерационный семинар и др. Методические указания по применению практикоориентированных технологий обучения. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями, пред. ПЦК |
| Проведение педагогических чтений, семинаров, мастер-классов. | В течение года по плану предметных комиссий | Зам. по НМР, зам. по УМР,зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК |
| Обучающий семинар: «Практико-ориентированные технологии, методы и формы обучения» | Ноябрь2018 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| Обучающие семинары: «Разработка методических рекомендаций к самостоятельным работам, практическим и лабораторным работам обучающихся» | Октябрь2018 г. | Зам.по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели, |
| Обучающие семинары: «Разработка ФОС и КОС учебных дисциплин и ПМ» | Декабрь2018 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| Консультирование преподавателей по разработке и оформлению документации, регламентирующей деятельность преподавателей. УМК. | В течение года | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями,пред. ПЦК, преподаватели |
| Заседания методического совета | По графику | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| Семинар «Организация промежуточной и итоговой аттестации в свете ФГОС нового поколения» | Март 2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист, зав. отделениями, пред. ПЦК, преподаватели |
| Тематическое посещение уроков. Изучение педагогического опыта, планирование, анализ посещенных уроков | В течение года | Зам. по НМР, зам. по УМР,зам. по УПР, методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| «Использование современных педагогических технологий, форм и методов контроля в учебном процессе». | апрель-май2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист, зав. отделениями,пред. ПЦК, преподаватели |
| Цепи и задачи самообразования.Система контроля проверки знаний на различных этапах учебного процесса. | март-апрель2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР, методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| Конференции по специальностям СПО Пожарная безопасность и Рациональное использование природных ресурсов | март-май2019 г. | Зам. по НМР, Зам. по НМР,зам. по УПР, методист,зав. отделениями,пред. ПЦК, преподаватели |
| Особенности организации и проведения текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации» | март-апрель2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР,методист,зав. отделениями, пред. ПЦК,преподаватели |
| Отчет председателей предметно-цикловых комиссий | Июнь 2019 г. | методист,зав. отделениями,пред. ПЦК |
| Анализ работы методического кабинета за 2018-2019 учебный год | Июнь 2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР методист, зав. отделениями, пред. ПЦК |
| Анализ методической активности преподавателей колледжа. Презентация положительного опыта. | Июнь 2019 г. | Зам. по УМР, зам. по УПР,,методист,зав. отделениями, пред. ПЦК  |

**План воспитательной работы**

**на 2018-2019 учебный год**



**Анализ воспитательной работы**

**за 2017 – 2018 учебный год**

Воспитательная работа в ГБПОУ «Пожарно-спасательном колледже» в 2017-2018 учебном году проводилась согласно плану, составленному в начале учебного года и утверждённому директором колледжа.

**Целью этой работы являлась:**

Формирование личности будущего высококвалифицированного специалиста, способного творчески осуществлять профессиональную деятельность и адаптироваться к условиям современного общества.

**Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:**

* Создавать условия для адаптации обучающихся: к новым условиям жизни и обучения, развития интереса к выбранной профессии;
* Формирование коллектива обучающихся;
* Формировать у обучающихся активную жизненную позицию, включающую в профессиональную и производственную деятельность;
* Воспитывать у обучающихся правовую грамотность, обучать решению задач правового и гражданского воспитания, связанных с проблемами морального саморазвития и самосовершенствования
* Оказывать социально – педагогическую помощь обучающимся и их родителям, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
* Воспитывать способность делать свой жизненный выбор и нести за него ответственность.

**Принципы:**

**1.** Индивидуальный подход, всестороннее развитие личности студента через организацию и вовлечение студентов в различные формы учебной, научной, профессиональной и художественной деятельности.

**2.** Принципы гуманности, как признание за каждой личностью право на свободу выбора.

**3.** Принципы демократизма, предполагающие дальнейшее развитие и обновление различных форм самоуправления.

**Условия решения воспитательных задач:**

**1.** Формирование атмосферы, способствующей развитию личности студента.

**2.** Активное участие педагогического коллектива в общественной жизни колледжа.

**3.** Совершенствование имеющихся форм студенческого самоуправления в колледже.

**Ожидаемые результаты:**

* раскрытие творческого, физического и познавательного потенциала обучающихся, их самореализация и адаптация в социуме и профессиональной среде;
* формирование социально зрелой личности, обладающей чёткой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения;
* осознание обучающимися и студентами роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, специальностью, адаптация в современных условиях;
* готовность к осмысленной жизни и деятельности.

**В воспитательной работе колледжа сформирована система социально – значимых традиций и определены приоритетные направления деятельности:**

* Гражданско – правовое и патриотическое
* Спортивно – оздоровительное
* Духовно – нравственное
* Художественно – эстетическое
* Сотрудничество с родителями
* Общение
* Труд

Основной целью современного образования является развитие физически и нравственно здоровой личности, её гражданского потенциала.

Именно учреждения образования выступают в качестве центра организации воспитания и создания воспитательной среды во взаимодействии с семьёй и социумом, совмещая в себе кадровые материальные и методические ресурсы.

Проанализировав воспитательную работу нашего образовательного коллектива за 2017 – 2018 учебный год необходимо сделать следующие выводы, что в современных условиях воспитательный процесс неизмеримо сложнее учёбы своей многогранностью, потому что в нём переплелись многообразные связи и зависимости – педагогические, психологические, социальные.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданско – правового воспитания. Поэтому педагогический коллектив уделяет особое внимание профилактике правонарушений среди обучающихся и употреблению психоактивных веществ в молодёжной среде.

В колледже работает Совет профилактики, в который входят преподаватели, мастера п/о, социальный педагог, зам. директора по УПР. Разработан и утверждён план работы Совета профилактики. В работе по профилактике правонарушений ведётся тесное сотрудничество с ПДН.

**Анализ воспитательных мероприятий,**

**проведенных в колледже за 2017 – 2018 учебный год.**

За истекший учебный год в колледже были проведены следующие мероприятия:

* День знаний
* День Учителя
* День здоровья
* Арт-профи
* Удивительные люди 2017 года
* Новогодний праздник
* Зимний день здоровья
* «Ингушские мадонны» посвященное 8 Марта
* Мероприятие « Мы помним, мы гордимся», посвященное 70-летию Великой Победы
* Весенний день здоровья
* Выпускной вечер и мн. др.

Сценарии мероприятий разрабатывались исходя из интересов студентов и педагогов. При подготовке учитывались:

* материально-техническое обеспечение;
* способности студентов;
* интересы студентов и преподавателей;
* приказы о проведении мероприятий.

Цель всех мероприятий носила всесторонний характер: воспитательно-развлекательный, спортивно-оздоровительный, научно-познавательный.

Приоритетная линия мероприятий – выявление талантливых, артистичных студентов, вовлечение в жизнь колледжа, поощрение активных студентов .

**Недостатки в работе:**

1. Недостаточная методическая обеспеченность воспитательного процесса в виде организации семинаров для педагогического состава по вопросам воспитания студентов;

2. Пассивное отношение родителей старших курсов к жизни и обучению своих детей в ОУ, их участию во внеурочной деятельности, ответственности за воспитание обучающихся;

3. Снижение активности в работе самоуправления студентов в группах к концу года;

4. Недостаточность самоанализа своей деятельности, как у преподавателей, так и студентов групп.

**Исходя из данного анализа, главной целью воспитательной работы на 2018-2019 учебный год является:**

Совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи:**

* усилить роль семьи в воспитании студентов и привлекать родителей к организации учебно – воспитательного процесса
* улучшить условия для самореализации личности каждого обучающегося через дальнейшее совершенствование досуга
* продолжить формирование воспитательной системы
* наладить работу студенческого самоуправления, как основы для социальной адаптации и творческого развития обучающихся.

**План воспитательной работы**

**на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| Организационно-воспитательные мероприятия  |
|  | Составление планов воспитательных работ в группах  | Сентябрь  | Руководители групп |
|  | Праздник «день знаний»- торжественное собрание «Сколько нам открытий чудных готовит просвещенья дух»  | Сентябрь | Часыгов Р.Б. |
|  | Разработка и составление плана совместной деятельности с ПДН | Сентябрь  | Часыгов Р.Б. |
|  | Организационно-психологические тренинги в группах нового набора, направленные на формирование коллектива, выявление актива, лидеров  | Сентябрь | Часыгов Р.Б. Орцханов А.М.Мальсагов М.А. совет студенческого самоуправления  |
|  | Инструктивно-методическое совещание с мастерами п/о и руководителями групп по вопросам организации учебного года  | Сентябрь | Часыгов Р.Б. Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Организация курса лекций среди студентов на тему: «Быт и традиции ингушского народа»  | Ежемесячно. | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. |
|  | Выпуск газеты «Спасатель» | Ежемесячно | По графику  |
|  | Формирование системы студенческого самоуправления в группах и в колледже  | СентябрьОктябрь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. |
|  | Классные часы на тему: «Воспитание – великое дело: им решается участь человека». | В течение года. | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
|  | Участие в проведении заседания Совета профилактики  | Ежемесячно  | Мальсагов М.А. |
|  | Заслушивать информацию студентов о ЧС в республике и России на утреннем построении  | Ежедневно  | Часыгов Р.Б.Коновалов А.В. |
|  | Выбор нового состава Совета студенческого самоуправления  | Октябрь | Мальсагов М.А. |
|  | Круглый стол на тему: «Пути совершенствование родного языка» | Октябрь  | Мальсагов М.А. |
|  | Посвящение в студенты  | Октябрь | Часыгов Р.Б. Мальсагов М.А Руководители групп |
|  | Организационно-учебный семинар для органов студенческого самоуправления  | Октябрь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А |
|  | День учителя  | Октябрь | Часыгов Р.Б.Мамилова А.М.Шаухалов А.Б. |
|  | Классные часы, посвященные событиям 1992 года  | Октябрь | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
|  | Создание стендов достижений студентов в учебе, спорте, художественной самодеятельности, общественной жизни | Октябрь  | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
|  | Общеколледжное мероприятие, посвященное событиям 1992 года | Октябрь | Часыгов Р.Б. Руководители групп |
|  | Клуб интересных встреч  | Октябрь-март | совет студенческого самоуправления, Кураторы групп  |
|  | День здоровья; сдача норм ГТО  | Октябрь | Дзейтов У.В. |
|  | Спартакиада «Сильные, смелые ловкие…»  | Октябрь ноябрь | Военрук Дзейтов У.В. |
|  | Конкурс плакатов «наш дом Россия» | Ноябрь | Часыгов Р.Б.Руководители групп  |
|  | Вечер, посвященный Дню матери «Мамино сердце» | Ноябрь | Часыгов Р.Б.Руководители групп  |
|  | Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов | Ноябрь-апрель | Часыгов Р.Б.Руководители групп  |
|  | Всемирный день молодежи: а) игра КВН б) Что? Где? Когда? | Ноябрь | Часыгов Р.Б.Даурбеков Р.Руководители групп |
|  | Научно-практическая конференция «Мое представление о будущей профессии» | Ноябрь | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Кураторы групп |
|  | Творческие встречи писателей Республики Ингушетия со студентами. | По плану лит. клуба | Мальсагов М.А. |
|  | представителей колледжа социальных партнеров и потенциальных работодателей  |  |  |
|  | Круглый стол «Противодействие терроризму и экстремизму в молодежной среде» | Ноябрь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А.  |
|  | Проведение профессиональных конкурсов по специальностям «АРТ-Профи»  | Октябрь-ноябрь  | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Руководители групп  |
|  | «Удивительные люди 2018 года» | Декабрь  | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. |
|  | Новогодний огонек (по расписанию) | Декабрь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А.Руководители групп |
|  | День российских студентов: - вручение Почетных грамот лучшим студентам - концерт «Да здравствуй студент!» | Январь | Часыгов Р.Б.Руководители групп |
|  | Круглый стол – Единение Ингушей и России исторический фактор «Страницы истории» с приглашением научных деятелей  | Январь | Арчхоев Р.С.Руководители групп |
|  | День памяти жертв депортации 23 февраля 1994 года  | Февраль | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. Руководители групп |
|  | Фестиваль «Дружба Народов России» | Февраль | Часыгов Р.Б. Руководители групп |
|  | «Ингушские мадонны» | Март | Часыгов Р.Б. Мальсагов М.А. Руководители групп |
|  | «Обычаи и традиции ингушского народа – основа для нравственного воспитания подрастающего поколения» | Март  | Часыгов Р.Б. Мальсагов М.А. Руководители групп |
|  | Деловая игра для выпускников «Поиск работы - тоже работа» | Март | Коновалов А.В.Руководители групп  |
|  | Тематические классные часы «Здоровый образ жизни»  | В течение учебного года | Кураторы групп  |
|  | Организация мероприятия с участием  | Апрель | Администрация  |
|  | Конкурс Армейского мастерства между ССУЗами РИ | Апрель  | Администрация Дзейтов У.В. |
|  | Акция: «Подари детям радость»  | Апрель-май | Мамилова А.М.Аджигова Р. |
|  | Всероссийский субботник  | Апрель-май | Администрация  |
|  | День открытых дверей  | Апрель | Администрация  |
|  | Уроки мужества «Этот день Победы» | Апрель-май | Часыгов Р.Б.Руководители групп  |
|  | Республиканский конкурс «А песни тоже воевали» | Май | Часыгов Р.Б. |
|  | Мероприятие ко Дню Победы  | Май | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. Руководители групп |
|  | Конкурс: «Лучшая группа отделения»  | В течение года | Мамилова А.М.Шаухалов А.Б.Часыгов Р.Б. |
|  | Круглый стол на тему: «Духовно-нравственное воспитание студентов на лучших традициях и обычаях ингушского народа». | Май  | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А.  |
|  | Итоговое мероприятие по значимым конкурсам и соревнованиям  | Май  | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А.  |
|  | Выпускной балл. Церемония торжественного вручения дипломов  | Июнь | Администрация кураторы групп  |
|  | Мероприятия ко Дню республики | Май-июнь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. Руководители групп  |
|  | Принять участие в [чемпионате рабочих специальностей по стандартам WorldSkills](http://worldskills.ru/) | В течение учебного года | Шаухалов А.Б.Орг. Комитет чемпионата |
|  | Участие волонтеров в мероприятиях республики | По необходимости | Шаухалов А.Б.Балаев М-Э.М. |
|  | Оказание помощи нуждающимся в священный месяц «Ид-аль-Фитр» | Май-июнь | Часыгов Р.Б.Мальсагов М.А. Руководители групп  |

**График выпуска ежемесячной газеты «Спасатель»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Месяцы**  | **Ответственный**  |
| 1. | Сентябрь | Ляьнов Б.У.,Часыгов Р.Б. |
| 2. | Октябрь  | Мамилова А.М.,Кортоева З.И. |
| 3. | Ноябрь  | Шаухалов А.Б.,Ахриева М.Х. |
| 4. | Декабрь  | Коновалов А.В.,Мальсагов М.А. |
| 5. | Январь  | Гадаборшев М.Мальсагов М.А. |
| 6. | Февраль  | Ляьнов Б.У.,Часыгов Р.Б. |
| 7. | Март  | Мамилова А.М.,Кортоева З.И. |
| 8. | Апрель  | Шаухалов А.Б.,Ахриева М.Х. |
| 9. | Май  | Льянов Б.У.,Коновалов А.В.,Амриев Х.М. |

**Организатор Часыгов Р.Б.**

**План работы библиотеки на 2018 – 2019 учебный год**

Библиотека является структурным подразделением колледжа, осуществляет библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса, содержит учебную, учебно-методическую, справочную литературу и периодические издания.

 **Цель:**

 способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи библиотеки:**

* обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного облуживания учащихся и преподавателей;
* воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
* формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
* совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.
* пополнить фонд новой художественной и спец. литературой ;

В 2018-2019 учебном году предполагается продолжить работу по следующим  направлениям:

1. Работа с библиотечным фондом.
2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
3. Воспитательная работа.
4. Информационная работа.
5. Организация книжно-иллюстративных выставок.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| **I. Работа с библиотечным фондом. Комплектование учебного фонда** |
|  | Оформление подписки на периодические издания на 2018- 2019 год | В течение года |
|  | Работа с аннотированными каталогами издательств на учебно-методическую литературу для учреждений СПО и НПО, информирование преподавателей о новых учебных изданиях | По мере поступления каталогов |
|  | Совместно с преподавателями подготовить заявки на приобретение новой учебной литературы с учётом современных требований, оформить заказ в книготорговые организации, составить смету. | Постоянно |
|  | Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, интересных статьях в периодических изданиях. | при поступлении |
|  | Оформление отчётной документации по проведённой инвентаризации | в течение года |
|  | Прием и оформление книг, полученных в дар, учет и обработка |  |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников  |  |
| **II. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.****Справочно-библиографическая работа** |
|  | Индивидуальные беседы о правилах пользования библиотекой с вновь поступившими пользователями. | по мере обращения |
|  | Проведение ежегодной  перерегистрации читателей |  |
|  | Работа с электронными документами, электронными каталогами, Подбор документов по требованию читателя, по устному запросу, по определенной теме. | в течение года |
|  | Использование электронных носителей  |  |
| **III. Воспитательная работа** |
|  | ***1. Духовно-нравственное воспитание*** |  |
|  | Подбор, систематизация, составление и сбор материала по истории колледжа. | в течение года |
|  | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе | в течение года |
|  | Проведение встреч с интересными людьми | в течение года |
|  | Выставка, посвященная к дню трагедии чечено-ингушского народа 1992 года «Память сильнее времени»  | октябрь |
|  | Выставка, посвященная Дню учителя «С праздником, дорогие учителя!» | В течение года |
|  | Информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой  |
|  | Оформление выставки Всемирный день без табака – «Не прокури свое здоровье!» (борьба с табакокурением, пьянством, наркоманией) | ноябрь |
|  | Круглый стол со студентами к юбилею книги Идриса Базоркина «Из тьмы веков» | ноябрь |
|  |  Оформление выставки ко дню борьбы со СПИДом «СПИД: мифы и реальность» | ноябрь |
|  |  «Люби и знай свой край родной» - книжная выставка | декабрьфевраль |
|  | Выставка к Дню спасателя в России |
|  | Выставка «Трагедия народа в творчестве ингушских писателей. «Сквозь призму времени». К 74-летию депортации» |
|  | Мероприятие к декаде ингушского языка и литературы«Наьна мотт – лакъаргбоаца хьаст» - конкурс стихов с участием студентов | февраль |
|  | Выставка «День защитников Отечества» – «Отвага, мужество и честь» | февраль |
|  | Презентация книги Билана Дзугаева «Стон Земли»  | февраль |
|  | Вечер памяти к 27-летию подвига С.С. Осканова «Подвиг длиною в жизнь» | февраль |
|  | Книжная выставка «Милая, добрая, нежная…», посвященная к 8 марта  | март |
|  | Литературный вечер по роману Довхан Балаевой «Мадина» | март |
|  | «В здоровом теле здоровый дух» (7 апреля – Всемирный день здоровья) Книжно-журнальная выставка | апрель |
|  | Беседа «С тобой, Россия, мы навек едины». | апрель |
|  | К Дню пожарного «Мы первыми приходим на помощь» |
|  | ***2. Гражданско-патриотическое воспитание*** |  |
|  | Выставка: «Символы Российской Федерации» | декабрь |
|  | [«Сквозь года звенит победа» книжная выставка к дню победы в великой отечественной войне](http://www.nbri.ru/news/1679/) | Май |
|  | «Славься, страна! Мы гордимся тобой!» (12 июня - День России) Книжно-журнальная выставка | Июнь |
|  | *3. Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни* |  |
|  | Подбор материала для проведения классных часов | Согласно плана преподавателя |
|  | *4. Профессиональное воспитание* |  |
|  | Профагитационная выставка | март |
|  | Ландшафтному дизайнеру «Сад своими руками» | Апрель-май |
|  | Выставка: «Готовимся к написанию рефератов, докладов, курсовых работ» | июнь |
|  | Выставка: «В добрый путь, выпускники!» | июнь |
| **IV*.* Информационная работа** |
|  | Организация книжно-иллюстративных выставок | ежемесячно |
|  | Выставка научно-методических журналов «Педагогический поиск» | обновление  - по мере поступления |
|  | Помощь преподавателям в подборе материала при проведении предметных недель | согласно учебного плана колледжа |
|  | Обзоры новых поступлений учебной литературы | по мере поступления |
|  | Индивидуальная работа со студентами по подбору литературы для написания рефератов, докладов, курсовых работ | в течение года |
|  | Работа со студентами по своевременной сдаче в конце учебного года литературы. Привлечение к работе кураторов групп. | май-июнь |

 **Заведующая библиотекой Акиева М.М.**

**ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

**ГБПОУ «Пожарно-спасательного колледжа»**

**на 2018/2019 учебный год**

**Цель:**

Развитие органов студенческого  самоуправления, с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого студента колледжа.

**Задачи:**

1. Выявление и развитие творческого потенциала  личности студента с учётом его возможностей.
2. Предоставление студентам реальной возможности вместе с администрацией и педагогами

участвовать в управлении колледжа.

1. Развитие навыков лидерского поведения, организаторских знаний, умений, навыков коллективной и руководящей деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1. Общесузовские мероприятия и организационная работа** |
| **1.** | Подготовка и утверждение плана работы студенческого совета на 2018/2019 учебный год. |  Сентябрь | **Председатель****Заместитель председателя****Секретарь****Члены совета** |
| **2.** | Выборы студенческого актива в группах первого курса и формирование органов студенческого самоуправления . | Октябрь  | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **3.** | Проведение собраний со старостами групп по вопросам учебной дисциплины, успеваемости, качества учебного процесса и посещаемости студентов, а также вне учебной работы студентов, информирование о новостях | Ежемесячно | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **4.** | Подготовка и проведение заседаний студенческого совета  | 2 раза в месяц | **Председатель****Заместитель председателя****Секретарь****Члены совета** |
| **5.** | Организация и проведение мероприятия, посвященного событиям 92-го года.  | Октябрь  | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета****Литературный клуб.** |
| **6.** | Проведение встреч студентов с представителями администрации колледжа  | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя** |
| **7.** | Освещение мероприятий на сайте колледжа и в газете. | В течение учебного года | Мин. печати |
| **8.** | Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов по учебно-воспитательным проблемам | Ноябрь,Январь | Мин. образования |
|  |  |  |  |
| **9.** | Набор студентов в творческие студии колледжа. | Сентябрь-Октябрь | **Председатель****Заместитель председателя**Мин. культуры |
| **10.** | Подведение итогов успеваемости и посещаемости студентов обсуждение их на студенческом совете.  | 1 и 2 семестр | **Председатель****Заместитель председателя**Мин.образования |
| **2. Мероприятия духовно-нравственного направления** |
| **11.** | Участие в благотворительных акциях посвященных «Дню защиты детей», помощь малообеспеченным семьям, сиротам, защиты животных, организация волонтерского движения | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **12.** | Организация и посещение музеев, выставок, концертов, ярмарок. | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **3. Мероприятия гражданско-патриотического направления** |
| **13.** | Участие и помощь молодежной добровольческой пожарной дружине  | В течение ученого года | **Председатель****Члены совета**Председатель добровольческой пожарной дружины |
| **14.** | Участие в гражданско-патриотическихакциях посвященных Дню Великой Победы | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **15.** | Участие в проведении городских, районных мероприятий, программ, проектов, организованныхМолодежными центрами (День молодежи, День Республики, День России и т.д.) | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **16.** | Подготовка к празднованию «Дня победы» на базе колледжа. | 2 семестр | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **4. Мероприятия профессионально-трудового направления** |
| **17.** | Участие в научной деятельности колледжа  | В течение ученого года | **Председатель**Мин. обазования |
| **18.** | Участие в конференциях, семинарах, деловых играх | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **19.** | Выдвижение кандидатур студентов на стипендию президента | Сентябрь  | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **20.** | Проведение «АРТ-Профи» на базе колледжа  | Май  | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **21.** | Подготовка и участие в проведении Дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей | Май | **Председатель****Заместитель председателя****Председатель комитета по работе с абитуриентами** |
| **22.** |  Подготовка и проведение конкурса «Студент года» | Декабрь. | **Председатель**Мин. образования |
| **5. Мероприятия культурно-эстетического направления** |
| **23.** | Участие и подготовка творческих мероприятий развлекательного характера:-День Учителя;-День первокурсника;-АРТ-Профи | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя**Мин. культуры |
| **24.** | Выпуск поздравительных и информационных стенгазет | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя**Мин. культуры |
| **25.** | Организация посещения студентами музеев, выставок, концертов | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя**Мин. культуры |
| **26.** |  Обсуждение книг участниками литературного клуба. | По плану. | **Председатель.****Члены совета.****Участники клуба.** |
| **27.** | Подготовка и проведение Новогоднего вечера студентов. Концертная программа, оформление зала, выпуск стенгазеты | Декабрь | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **28.** | Проведение конкурсов на звания «Лучшая группа», «Лучший студент», «Лучший куратор» | По плану | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **29.** | Подготовка и участие в конкурсе «Студенческая весна», «Мисс студенчество»,  | 2 семестр | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **6. Мероприятия спортивно-оздоровительного направления** |
| **30.** | Участие в спортивных мероприятиях | В течение ученого года | **Председатель**Мин. спорта |
| **31.** | Проведение мероприятий в рамках Всемирного Дня здоровья | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **32.** | Организация и проведение субботника на территории колледжа  | В течение ученого года | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **33.** | Участие в спартакиаде среди студентов | Сентябрь-октябрь | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |
| **34.** |  Студенческая добровольная акция «Чистый двор».  | Апрель | **Председатель****Заместитель председателя****Члены совета** |

**Председатель ССУ Мальсагов М.А.**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

 «Утверждаю»

 Директор

 Мархиев М. М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

**Орцханова Алихана Муратовича**

**на 2018 – 2019 год.**

**г. Сунжа 2018г**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Вид и содержание работы** | **Сроки проведения** | **Форма проведения** | **Контингент** |
| **1.Организационно – методическая работа** |
| 1. | Оформление учетной психологической документации | В течение года |  |  |
| 2. | Изучение нормативных документов по вопросам своей компетенции | По мере необходимости |  |  |
| 3. | Участие в заседании Совета профилактики правонарушений | В течение года по графику |  | Члены совета |
| 4. | Участие в совещании классных руководителей | По мере необходимости |  | Классные руководители |
| 5. | Участие в совещании при директоре, педагогическом совете | В течение года |  |  |
| 6. | Пополнение каталога диагностических методик | В течение года |  |  |
| 7. | Формирование банка данных различных категорий студентов нуждающихся в психологической помощи | В течение года |  | Руководителигрупп |
| 8. | Пополнение базы психодиагности- ческой документации | В течение года |  |  |
| 9. | Пополнение коррекционной и терапевтической базы | В течение года |  |  |
| **2. Психологическое тестирование поступивших в колледж абитуриентов** |
| 1. | Диагностика психологических процессов, состояний и свойств, выявление: наличия невротических расстройств; нервно-психической устойчивости; отклоняющихся форм поведения; общего уровня iQразвития; способности к обучению. | Октябрь-ноябрь | тестирование | Студенты1-курса |
| 2. | Обработка результатов тестирования.Вынесение психологического заключения | Октябрь-ноябрь |  | Студенты1-курса |
| 3. | Определение психологического микроклимата во вновь созданных учебных группах  | Декабрь  | социометрическое исследование | Студенты1-курса |
| **3. Просветительская и консультативная работа** |
| 1. | Подготовка и оформление тематического стенда по актуальным проблемам  | В течение года | Размещение на стенде, советы, рекомендации | Студенты,Учителя,родители |
| 2. | Страничка психолога в студенческой газете | В течение года |  газета | Студенты,Учителя. |
| 3. | Выработка рекомендаций кураторам  групп и преподавателям, по вопросам  индивидуально-психологического  подхода к учащимся, с учетом  личностных и возрастных  особенностей | В течение года согласно расписанию | Беседа, письменные рекомендации | Кураторы групп, учителя |
| 4. | Организация анонимной услуги «Почтовый ящик проблем» (вопросы и ответы) психологическая помощи в решении проблемных ситуаций. | В течение года согласно расписанию | По запросу: беседы, консультации, размещение материала на стенде | Педагоги,студенты 1-2-3курсов |
| 5. | Повышение психологической грамотности | В течение года | Классный час, открытый урок | Учителя, студенты |
| **4. Профилактическая и коррекционно-развивающая работа** |
| 1. | Посещение учебных занятий с целью изучения взаимоотношений в группе и общения преподавателей со студентами | Согласно расписанию | Наблюдение | Студенты учителя |
| 2. | Психокоррекция отклонений | По результатам наблюдений | Беседа, консультация | Студенты |
| 3. | Профилактика психологической травли «моббинга» в группах, психологическое просвещение | Сентябрь-октябрь | Лекции, беседы, «анонимный ящик», материал на стенде | Студенты, учителя |
| 4. | Профилактическая работа по выявлению и предотвращению (разрешению) межличностных конфликтов  | По запросу, согласно расписанию | Лекции, беседы,«анонимный ящик»  | Студенты, учителя |
| 5. | Формирование базы «группы риска»по студентам, склонным к правонарушениям  | Постоянно | Наблюдение, беседы, жалобы преподавателей «анонимный ящик» | Студенты, учителя, руководители групп |
| **5. Преподавательская работа и работа ответственного по пожарной безопасности** |
| 1. | Подготовка и оформление учебной документации по дисциплинам | Май-июнь |  |  |
| 2. |  Проведение лекционных и практических занятий  | Согласно расписанию |  | Студенты1 курса |
| 3. | Проведение контрольных срезов знаний  | Согласно расписанию |  | Студенты1 курса |
| 4. | Прием зачетов | Согласно расписанию |  | Студенты1 курса |
| 5. | Контроль пожарной безопасности  | До конца учебного года |   | Мастера производственной практики |

Педагог - психолог А.М.Орцханов

«Согласовано»

Зам. директора по ВР

 Б.У.Льянов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

«**УТВЕРЖДАЮ**»

                                                                                                          Директор ГБПОУ ПСК

                                                                 \_\_\_\_\_\_  М.М. Мархиев

**План**

**спортивно-массовой работы**

**Пожарно-спасательного колледжа**

**на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| 1  | Соревнования по легкой атлетике среди 1-3 курсов |  Сентябрь | Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры |
| 2 | Первенство колледжа по мини-футболу |  Сентябрь Октябрь | Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры |
| 3 | Личное первенство  по армрестлингу |  Октябрь | Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры |
| 4 | Личное первенство по гиревому спорту |  Ноябрь | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры |
| 5 | Лично-командное первенство колледжа по шашкам и шахматам |  Ноябрь Декабрь |  Спортивный зал | Преподаватели физической культуры |
| 6 | Первенство колледжа по баскетболу |  Декабрь |  Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры |
| 7 | Личное первенство по настольному теннису |  Январь |  Спортивный зал | Преподаватели физической культуры |
| 8 | Первенство колледжа по волейболу среди студентов 1-3 курсов |  Февраль | Спортивный зал | Преподаватели физической культуры  |
| 9 | Весенний кросс 3000м |  Март |  Спортивный зал | Преподаватели физической культуры |
| 10 | «День здоровья» Посвященный Всемирному дню здоровья | Апрель | Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры и мастера ПО |
| 11 | Соревнования по легкой атлетике и армейскому многоборью среди ССУЗов РИ |  Май  | Спортивная площадка | Преподаватели физической культуры |
| 12 | Подготовка к сдаче норм ГТО |  в течении года |  Спортивная база колледжа | Преподаватели физической культуры |
| 13 | Участие в Республиканской Спартакиаде и спортивно - массовых мероприятиях, проводимых спорткомитетом Республики |  Согласно графика мероприятий  | Спортплощадки и стадионы РИ  | Преподаватели физической культуры |
|  |  |  |  |  |

**Руководитель физ. воспитания**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Дзейтов У.В.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ**

**ГБПОУ «ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

на 2018/2019 учебный год

Цель МФЦПК: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда Республики Ингушетия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Организационная работа |
| 1 | Корректировка нормативно - правовой базы МФЦПК | Сентябрь 2018 | Зам. директора по УПРЗав. МФЦПК |
| 2 | Формирование учебных групп | По мере подачи заявлений | Зав.МФЦПК |
| 3 | Изучение и анализ спроса на реализуемые программы обучения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Зав.МФЦПК |
| 4 | Создание электронной страницы МФЦПК на сайте колледжа | До 01.10.2018 | Зав. МФЦПК |
| 5 | Организация работы по привлечению контингента для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации различных категорий граждан | В течение года | Зам. директора по УПРЗав.МФЦПК |
| 6 | Проведение круглого стола с работодателями  | Апрель 2019 | Зам. директора по УПРЗав.МФЦПК |
| Учебно - методическая работа |
| 7 | Корректировка, согласование и утверждение с работодателями, службами занятости населения, востребованных на рынке труда Республики Ингушетия практико -­ориентированных образовательных программ  | В течение года | Зав.МФЦПК |
| 8 | Разработка и корректировка УМК по реализуемым программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | В течение года | Преподаватели,мастерапроизводственногообучения |
| 9 | Проведение учебных занятий | Согласнорасписания | Преподаватели Мастерап/о |
| 10 | Мониторинг качества обучения  | 1 раз в квартал | Зам. директора по УПРЗав. МФЦПК |  |  | обучения,преподаватели |
| Обеспечение кадровых и технологических условий для формирования высокого уровня профессиональной подготовки |
| 11 | Переподготовка преподавателей профессионального и общепрофессионального циклов, а также мастеров п/о | В течение года | Зам. директора по УПРРуководительМФЦПК |
| 12 | Обмен передовым педагогическим опытом | В течение года | Преподаватели,Мастерап/о |
| 13 | Обновление материально­технической базы колледжа | В течение года | ДиректорЗам. директора поУПР |
| Финансово — хозяйственная деятельность |
| 14 | Выполнение Плана финансово­хозяйственной деятельности в части внебюджетных доходов | В течение года | ДиректорЗам. директора поУПР,Зав. МФЦПК |
| 15 | Организация презентаций МФЦПК в рамках проведения конференций, семинаров, конкурсов и т.п | По планупроведениямероприятий | Зам. директора поУПР,РуководительМФЦПК |
| 16 | Подведение результатов работы МФЦПК за учебный год, планирование работы на следующий учебный год, отчёт в вышестоящие организации о деятельности Центра | Июнь 2019 | ДиректорЗам. директора поУПРРуководительМФЦПК |

**Работа по содействию трудоустройства выпускников**

**Цель:** Содействие трудоустройству выпускников на предприятиях, организациях и учреждениях Республики Ингушетия и за пределами региона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Взаимодействие с ЦЗН и работодателями с целью содействия трудоустройства выпускников | в течение учебного года | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников (далее-СТВ) |
| 2. | Использование базы данных ЦЗН о вакансиях на предприятиях и учреждениях республики.  | в течение учебного года | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 3. | Мониторинг рынка труда республики и оценка состояния рынка рабочих мест, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании баз вакансий через региональную базу вакансий, доступные Интернет-ресурсы | апрель- июнь | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 4. |  Провести мониторинг трудоустройства выпускников 2018 года на отделении СПО.  | октябрь1-30 числа | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 5. | Посещение ярмарок вакансий, организованных ЦЗН | по плану ЦЗН | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 6. | Организация системы сотрудничества с предприятиями, организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников колледжа. | в течение учебного года | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 7. | Заключение договоров с организациями о проведении учебной и производственной практики для обучающихся.Заключение договоров о сотрудничестве. | в течение учебного года | Зам. директора по УПРОтветственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 8. |  Провести дни открытых дверей для выпускников школ на отделении СПО | сентябрь - октябрь | Зав. МФЦПК |
| 9. | Ведение банка вакансий и обновление информации о вакансиях на сайте колледжа. | в течение учебного года | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 10. |  Регулярно обновлять наглядные пособия по трудоустройству | в течение учебного года | Ответственный по содействию трудоустройства выпускников |
| 12. | Профориентационная работа, социальное партнерство | в течение учебного года | Зав. МФЦПК |

**Заведующий МФЦПК А. В. Коновалов**