

**«Пожарно-спасательном колледже»  
учреждения  
профессионального образования  
в государственном бюджетном  
по охране труда  
о порядке проведения инструктажей  
Положение**

«Пожарно-спасательный колледж»  
Директор ГБПОУ  
«Тверждаю»  
М.М.Мархив  
01  
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Пожарно-спасательный колледж» Республики Ингушетия

В соответствии со статьёй 225 Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ и статьёй 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители колледжа обязаны проходить обучение охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации и федеральным органом исполнительной власти.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, инженерно-технических работников, служащих и студентов колледжа.

1.2. Со всеми работниками колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством и требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится во всех подразделениях целью формирования у сотрудников колледжа сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам колледжа прививают основополагающие знания и умения, по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе выполнения ими их должностных обязанностей. Обучение сотрудников (в виде инструктажей с ретроспекцией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов их основной и дополнительной трудовой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

#### 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на практику;

2.2. Вводный инструктаж работников колледжа проводит Специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж с вновь принятыми работниками проводится по утвержденной Программе колледжа и согласованной на заседании профсоюзного комитета программы Директором колледжа и специально подготовленным ответственным с вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Разрабатывается программа вводного инструктажа для сотрудников колледжа.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале ретроспекции вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:



4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте, по инструкторским программам первичного инструктажа на рабочем месте, по инструкторским программам по охране труда на рабочем месте и по инструкторским программам о мерах пожарной безопасности.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж определяется приказом Директора колледжа. Работниками регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктора и инструкторирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственного руководителя работ.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по месту, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором колледжа и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с инженерно-техническим персоналом проводится по охране труда на рабочем месте, разработанными для каждой профессии и утвержденными Директором колледжа и согласованными с профсоюзным комитетом.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной Директором колледжа и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным персоналом проводит заместитель директора по АХР.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится руководителем по правилам безопасного обращения со взрывоопасными предметами и веществами.

- по профилактике криминальных ситуаций;
- по Антитеррористической защищенности объектов колледжа;
- по мерам безопасности при проведении спортивных и развлекательных мероприятий;
- по безопасности на воде, на льду;
- по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- по электробезопасности;
- по пожарной безопасности;
- при проведении массовых мероприятий;
- при выполнении работ не связанных с основными видами деятельности;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с временными работниками и совместителями;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- со всеми вновь принятыми в колледже работниками;

4.2. Для инженерно-технических работников, студентов колледжа и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале первоначального инструктажа на рабочем месте.

### 5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву, пожару или отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников и студентов колледжа одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причин проведения внепланового инструктажа.

### 6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются письменным распоряжением руководителя подразделения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом и инвентарем.

6.3. Запрещается давать сотрудникам разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работ, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа делается в журнале первоначального инструктажа на рабочем месте.

### 7. Общие требования

7.1. Все журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью Ответственного за охрану труда.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников и студентов колледжа, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом и утверждаются Директором колледжа и согласуются на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Разработал:

Специалист по охране труда

Арапханова Р.Ж.

Прощуровано и пронумеровано  
4 (четыре) листа

Директор \_\_\_\_\_ М.М.Мархийев  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

