

ПРИНЯТО

Общим собранием Пожарно-спасательного колледжа

Протокол № 3

от « 1 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом Директора ГБПОУ

«Пожарно-спасательного колледжа»

от « 1 » марта 2024 г. № 245

Директор М.М. Мархиев



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Сунжа, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.04.2015 № 389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом колледжа;

- иными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Ингушетия, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных

образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием в Колледж лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (ранее – начальное профессиональное образование), если иное не установлено ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

1.4. Право на прием во внеочередном порядке в Колледж имеют дети и лица в возрасте от 18 до 23 лет включительно, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

1.5. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Ингушетия является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами на основании Федерального закона.

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Колледж на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной профессии или специальности.

1.7. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8. Объем и структура приема студентов на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Республики Ингушетия определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом государственной власти (Учредителем).

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в Уставе Колледжа.

Обучение в Колледже осуществляется в очной форме, иные формы обучения (очно-заочная, заочная) не используются.

По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена граждане принимаются на обучение по специальностям:

20.02.02. Защита в чрезвычайных ситуациях

-юноши, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес.), квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях;

-юноши, имеющие среднее (полное) общее образование (срок обучения - 2года 10 мес.) квалификация - Специалист по защите в чрезвычайных ситуациях.

20.02.04. Пожарная безопасность

-юноши – граждане РФ, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес.), квалификация - Специалист по пожарной безопасности;

-юноши – граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее образование (срок обучения -2года 10 мес.) квалификация - Специалист по пожарной безопасности.

34.02.01. Сестринское дело

-юноши и девушки, имеющие основное общее образование (срок обучения - 2 года 10 мес.), квалификация – Медицинская сестра/ Медицинский брат;

-юноши и девушки, имеющие среднее (полное) общее образование (срок обучения -1 года 10 мес.) квалификация - Медицинская сестра/ Медицинский брат.

09.02.07. Информационные системы и программирование

-юноши и девушки, имеющие основное общее образование (срок обучения - 3 года 10 мес.), квалификация – Специалист по информационным системам;

-юноши и девушки, имеющие среднее (полное) общее образование (срок обучения -2 года 10 мес.), квалификация - Специалист по информационным системам.

29.01.33. Мастер по изготовлению швейных изделий

-девушки, имеющие среднее (полное) общее образование (срок обучения - 1года 10 мес.), квалификация – Мастер по изготовлению швейных изделий.

2.2. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Колледжа.

2.2.1.Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств (далее вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.2.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Колледж обеспечивает гласность и открытость работы Приемной комиссии, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации о результатах вступительных испытаний, профотбора и зачислении в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пожарно-спасательный колледж» (далее - Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации)

2.2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.2.8 В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. Организация информирования поступающих

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (или его отсутствием), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Колледжа <http://www.pskri.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Колледж;
- Устав Колледжа;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Ингушетия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии (отсутствия) общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- расписание вступительных испытаний для поступающих на специальности **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях и 20.02.04 Пожарная безопасность**.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Прием заявлений и документов начинается **5 июня**, но не позднее **20 июня**.

4.3 Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **10 августа** на специальности 20.02.02. «Защита в чрезвычайных ситуациях», 20.02.04 «Пожарная безопасность», 34.02.01. «Сестринское дело», 09.02.07. «Информационные системы и программирование», до **15 августа** на специальности 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий». При наличии сводных мест в Колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"» (далее - ЕПГУ);

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии размером 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности;

- документы, подтверждающие наличие права на прием во внеочередном порядке в образовательные организации:

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ). Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний на избранную специальность или профессию. Справка по форме 086-у с указанием группы здоровья и заключением терапевта о допуске к обучению по выбранной специальности.

4.5 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7 Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии медицинских ограничений на обучение по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена или подготовки квалифицированных рабочих.

4.8 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.9 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.10 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.11 Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Колледжа;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.12 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.13 Основанием для отказа поступающему в приеме заявления и документов может служить:

- заключение врача о профессиональной непригодности по результатам прохождения медицинского профотбора;

- отсутствие личной подписи в заявлении;
- предоставление нечитаемых копий документов;
- предоставление сведений, не соответствующих действительности.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 При поступлении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальностям: **20.02.04 Пожарная безопасность, 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях** входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее- приказ Минздравсоцразвития России). В соответствии с образовательной программой обучения по вышеуказанным специальностям поступающие в Колледж на базе среднего общего образования или на базе начального профессионального образования проходят медицинское обследование на допуск к работе на высоте. Медицинская справка - допуск к работам на высоте признается действительной в течение 1 (одного) года.

4.16 В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Образовательное

учреждение обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом Минздравсоцразвития России.

Срок действия предварительного медосмотра на основании справки по форме N086/у не может превышать 6 месяцев с момента ее выдачи, так как указанная справка действительна в течение 6 месяцев.

4.17. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме на одну специальность, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ, ФЗ от 27 июля 2006г. №149-ФЗ, ФЗ от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- посредством электронной почты образовательной организации ru-4-ing@yandex.ru или иным способом с использованием функционала сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

4.18. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. Документы, направленные в Колледж одним из указанных выше способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2, 4.3 настоящих Правил.

4.20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Приемной комиссией Колледжа.

4.21. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала.

4.23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Приемной комиссией Колледжа в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) профессионально-важных качеств, утверждаемым Министерством Просвещения Российской Федерации, в Колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение последующим специальностям среднего профессионального образования: **20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, 20.02.04 Пожарная безопасность.**

5.2 Поступающие проходят вступительные испытания, выявляющие наличие у абитуриентов соответствующих профессионально-важных качеств, и таких физических качеств, как выносливость, скорость и сила, в виде сдачи нормативов по физической подготовке.

Для поступающих юношей:

п	Наименование упражнения	Результат, переводимый в максимальное количество баллов	Кол-во баллов	Минимальный результат, переводимый в баллы	Кол-во баллов
	Подтягивание на высокой перекладине	12 раз и более	10	8-11 раз	5
	Бег 60м.	8, 7 сек и менее	10	не более 10, 0 сек.	5
	Бег 3000м.	13, 10 сек и менее	10	не более 15, 10 мин.	5
	Поднимание туловища из положения лежа на спине за одну минуту	55 и более	10	50-54	5
5.	Выпрыгивание вверх за одну минуту	45 и более	10	40-44	5

5.3 Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и в зависимости от числа поступающих могут проводиться в несколько потоков - по мере формирования групп из числа лиц, подавших документы в Колледж.

5.4 Расписание вступительных испытаний (вид, дата, время, группа, место проведения, а также дата объявления результатов) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.5 Абитуриент (законный представитель) заблаговременно (не позднее чем за сутки) до вступительного испытания получает экзаменационный лист в приемной комиссии под личную подпись. В экзаменационном листе указываются место проведения вступительного испытания, время и дата.

5.6 На вступительное испытание поступающий должен иметь при себе паспорт, экзаменационный лист; иметь шариковую ручку; к сдаче нормативов по физической подготовке поступающий допускается в спортивной форме.

5.7 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, оформляются протоколом экзаменационной комиссии и доводятся до сведения поступающих в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации.

5.8 Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных способностей, профессионально важных и физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.9 Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на сайте колледжа и стенде приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, проходивших вступительные испытания с указанием результатов вступительных испытаний, зачисление которых рассматривается приемной комиссией.

5.10 Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие отрицательный результат, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из числа претендентов на зачисление и не зачисляются в Колледж.

5.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в последующих группах, в следующем потоке или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

5.12 Повторное прохождение вступительных испытаний при получении неудовлетворительного результата не допускается. Пересдача отдельных нормативов по физической подготовке допускается в исключительных случаях только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии, посчитавшей причину для пересдачи уважительной.

5.13 Для специальностей 34.02.01 «Сестринское дело», 09.02.07. «Информационные системы и программирование», 29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий» вступительные испытания не проводятся, конкурс абитуриентов проводится на основании среднего балла аттестата по приоритетным дисциплинам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие медицинских противопоказаний к избранной специальности, при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться необходимыми техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3 Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично в день оглашения результата или на следующий рабочий день после оглашения результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.9 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего и его законного представителя (в случае, если поступающий не совершеннолетний) (под роспись).

8. Зачисление в Колледж

8.1. Зачисление в Колледж на специальности **20.02.02 «Защита в чрезвычайных ситуациях»**, **20.02.04 «Пожарная безопасность»**, **34.02.01 «Сестринское дело»**, **09.02.07 «Информационные системы и программирование»**, **29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий»**

8.2. После завершения вступительных испытаний (в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации) на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый, с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, по фамильный перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания. Поступающий

представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:
до 14.00 часов 17 августа текущего года.

8.3. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.2, настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4. Зачисление в Колледж на специальность **29.01.33 «Мастер по изготовлению швейных изделий».**

8.5. После окончания приема заявлений, в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по предоставлению информации на сайте колледжа и информационном стенде приемная комиссия размещает рейтинговый с указанием среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, по фамильный перечень поступающих.

8.6. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) оригинал документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

до 16.00 часов 17 августа текущего года.

8.7. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

В случае, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта Правил, к индивидуальным достижениям поступающих, относятся прохождения

военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным ФЗ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.

8.8. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

8.8.1. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностей 20.02.02, 20.02.04: русский язык, математика, естествознание (или средний балл по предметам: физика, химия, география), биология, иностранный язык, ОБЖ, физкультура.

8.8.2. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 40.02.04: русский язык, литература, математика, иностранный язык, история, обществознание, ОБЖ.

8.8.3. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальности 09.02.07: русский язык, математика, информатика, ОБЖ, физкультура. (или средний балл по предметам физика, химия).

8.8.4. При подсчете среднего балла оценок в документе об образовании в первую очередь учитываются следующие предметы для специальностей 34.02.01: русский язык, математика, биологи, ОБЖ, физкультура. (или средний балл по предметам физика, химия).

8.8.5. При равенстве средних баллов оценок в документах об образовании по перечисленным выше приоритетным предметам у поступающих учитываются средние баллы оценок по всем предметам, указанным в документах об образовании.

8.8.6. Средний балл оценок в документе об образовании учитывается с точностью до тысячных (например, 4,111).

8.8.7. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной

Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении. Результаты индивидуальных достижений обсуждаются членами приемной комиссии. Решение принимается коллегиально. Решающий голос имеет Председатель Приемной комиссии.

8.10. Приемная комиссия размещает на сайте Колледжа и стенде Приемной комиссии списки лиц, рекомендуемых к зачислению, и списки претендентов, выполнивших все условия приема в Колледж, обозначенные в настоящих Правилах.

По истечении срока представления оригиналов документов об образовании, указанного в пункте 8.6. настоящих Правил, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (РПГУ), подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ (РПГУ), на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.11. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.12. С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или их законным представителем, Колледж заключает Договор возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

8.13. Граждане РФ, зачисленные в Колледж, обязаны встать на регистрационный учет по месту жительства или местопребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации". Общежитие колледж не предоставляет.

8.14. Лица, зачисленные в Колледж и не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней без уважительных причин, отчисляются приказом директора.

8.15. Лицам, не зачисленным в Колледж, документы возвращаются не позднее 5 (пяти) дней со дня решения приемной комиссии.

8.16. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.17. Граждане РФ, зачисленные в Колледж, обязаны встать на регистрационный учет по месту жительства или месту пребывания в соответствии с Законом РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации". Общежитие колледж не предоставляет.

8.18 С каждым студентом, зачисляемым на 1 курс, родителями или их законным представителем, Колледж заключает Договор возмездного оказания услуг на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Приложение №1

**Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных
несовершеннолетнего (до 18 лет)**

Я, _____
(ФИО законного представителя)
зарегистрирован(а) по адресу: _____
документ удостоверяющий личность: _____
являясь _____
законным _____
представителем
несовершеннолетнего _____

Документ удостоверяющий личность _____
(ФИО несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу: _____
приходящегося мне _____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
 - заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
 - отражения информации в документах;
 - начисления стипендии;
 - представления колледжем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
 - предоставление налоговых вычетов;
 - контроля моего образовательного процесса;
 - обеспечения сохранности имущества колледжа;
 - информационного обеспечения деятельности колледжа (размещение сведений на официальном сайте колледжа, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),
- даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пожарно-спасательный колледж (далее-колледж), юридический адрес: 386204, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Аланская, 45, - на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого), а именно: совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;

сведения из вида на жительство;
номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;

- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении-медицинской справки, форме 086/у.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва колледж обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

« » 20 г.

ФИО представителя Субъекта ПДн _____ подпись

« » 20 г.

ФИО представляемого Субъекта ПДн _____ подпись

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ удостоверяющий личность: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- заключения и регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ним отношений;
- отражения информации в документах;
- начисления стипендии;
- представления колледжем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений о налогах на доходы физических лиц;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендии;
- предоставление налоговых вычетов;
- контроля моего образовательного процесса;
- обеспечения сохранности имущества колледжа;
- информационного обеспечения деятельности колледжа (размещение сведений на официальном сайте колледжа, участие в рейтинге образовательных и научных организаций, представлений статистических сведений),

даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Пожарно-спасательный колледж (далее-колледж), юридический адрес: 386204, Республика Ингушетия, г.Сунжа, ул.Аланская, 45, - на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (в том числе видеозаписи внутренних систем охранного телевидения, фотографии обучающегося колледжа на личной карточке, в общедоступных источниках колледжа (в том числе в электронном виде), данные в устройствах, использующих для идентификации биометрические данные человека, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние), дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименования органа, выдавшего документ) и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- сведения из разрешения на временное проживание;
- сведения из вида на жительство;

- номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъектах ПД или по адресу его места жительства (по паспорту);
- сведения об образовании о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- содержание и реквизиты договора об образовании;
- сведения о стипендии;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а) и другие сведения);
- сведения о семейном положении;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (при наличии);
- сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов колледжа и материалах к ним;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях, (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) обучающегося колледжа;
- материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении обучающихся колледжа;
- внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев в соответствии с федеральными законами;
- сведения о временной нетрудоспособности обучающихся колледжа;
- сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса) и другие сведения;
- сведения о личных качествах обучающегося, носящих оценочный характер.
- сведения, изложенные во врачебном профессионально-консультативном заключении-медицинской справки, форме 086/у.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме на имя директора колледжа, с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва колледж обязан в течении 5-ти рабочих дней с момента его получения прекратить любую обработку указанных выше персональных данных за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

«__» _____

20__ г.

_____ / _____ /
подпись

Ф.И.О

27 (Вашият адрес)
Директор

« 01



М.М.Мархиев

2024 г.